



Madonas novada pašvaldība
MADONAS PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „PRIEDĪTE”
Reģ.Nr.4401900095, Valmieras iela 17, Madona, Madonas novads
LV 4801, tālr. 64807535, e-pasts priedite@madona.lv

Madonas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Priedīte” Pašnovērtējuma ziņojums



Madona, 2019

SATURS

1.	Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
1.1.	Atrašanās vieta, sociālā vide	3
1.2.	Iestādes vēsture	3
1.3.	Īstenotā izglītības programma	3
1.4.	Izglītojamo skaits	4
1.5.	Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs	4
1.6.	Īpašie piedāvājumi.....	4
2.	Izglītības iestādes pamatmērķi	5
3.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	6
4.	Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	7
4.1.	Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas	7
4.2.	Mācīšana un mācīšanās	9
4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	9
4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	11
4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	12
4.3.	Izglītojamo sasniegumi.....	13
4.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	13
4.4.	Atbalsts izglītojamajiem	14
4.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	14
4.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana	15
4.4.3.	Atbalsts personības veidošanā	18
4.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	19
4.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	20
4.4.6.	Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.....	21
4.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	22
4.5.	Iestādes vide	23
4.5.1.	Mikroklimats	23
4.5.2.	Fiziskā vide.....	24
4.6.	Iestādes resursi.....	26
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	26
4.6.2.	Personālrresursi.....	27
4.7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	29
4.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	29
4.7.2.	Vadības darbs un personāla pārvaldība	30
4.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	33
	Pašnovērtējuma kopsavilkums izglītības iestādes snieguma kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	36
	Turpmākās attīstības kopsavilkums.....	37

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Madonas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Priedīte" (turpmāk tekstā - izglītības iestāde) ir Madonas novada pašvaldības dibināta un tās pakļautībā esoša izglītības iestāde izglītības programmas īstenošanai.

1.1. Atrašanās vieta, sociālā vide

Izglītības iestāde atrodas Madonā, Vidzemes augstienē, 167 km no Rīgas. Pirmsskola "Priedīte" ir otra lielākā pirmsskolas izglītības iestāde Madonas novadā. Saskaņā ar Madonas novada pašvaldības noteikumiem "Par minimālo un maksimālo izglītojamo skaitu Madonas novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes klasēs, pirmsskolas izglītības iestādes grupās, speciālās izglītības iestādēs un sociālās un pedagoģiskās korekcijas klasēs un interešu izglītības grupās" (spēkā no 2018. gada 23. oktobra) ir 236 vietas izglītojamiem vecumā no 1,5 līdz 7 gadiem. Pirmsskola atrodas blakus dzīvojamo māju masīvam, ar plašu zaļo zonu un labi sakārtotu infrastruktūru.

Madonas pilsētā ir trīs pirmsskolas izglītības iestādes, Madonas pilsētas vidusskola, Madonas Valsts ģimnāzija, Madonas Bērnu un jauniešu centrs, Jāņa Norviļa Madonas mūzikas skola, Jāņa Simsona Madonas mākslas skola, Madonas Bērnu un jaunatnes sporta skola. Iestādes tuvumā ir Madonas pilsētas kultūras nams, Madonas novada bibliotēka, Madonas novadpētniecības un mākslas muzejs, Madonas pilsētas sporta centrs.

Iestādes juridiskā adrese: Valmieras iela 17, Madona, LV - 4801.

1.2. Iestādes vēsture

Iestāde dibināta 1967. gada 27. decembrī, sākotnēji kā bērnudārzs Nr.2

Pirmajos savas pastāvēšanas gados bērnudārzu apmeklēja 185 bērni, darbojās 8 grupas, strādāja 40 darbinieki, no tiem 13 pedagogi, 27 tehniskie darbinieki un 3 medicīniskie darbinieki.

Ar Madonas pilsētas Tautas deputātu padomes izpildkomitejas 1989.gada 20.oktobra lēmumu, bērnudārzam tika piešķirts nosaukums "Priedīte".

No 2002. gada grupiņām piešķirti nosaukumi - "Sienāziši", "Vāverēni", "Pelēni", "Eziši", "Mārites", "Zaķēni", "Taurenīši", un 2007. gadā atvērta grupiņa "Bitītes". 2013. gada maijā atvērta grupiņa "Pūcītes" un 2014. gada maijā - "Zilītes".

No 1986. gada līdz 1999. gadam bērnudārzā darbojās Madonas 1. vidusskolas divas pirmās klases. No 2000. gada, bērnu sakaitam samazinoties, šeit mācījās viena klase. Pēc Madonas pilsētas 1. vidusskolas rekonstrukcijas, 1. klase tiek pārcelta uz skolas telpām.

Savos pastāvēšanas gados, nepārtraucot mācību procesu, iestādē ir veikti vairāki apjomīgi renovācijas darbi.

No 1983. gada līdz 1985. gadam veikts pirmais nopietnais kapitālremonts.

Pateicoties Madonas pilsētas domei un Pasaules Brīvo latviešu apvienībai, veikta iestādes jumta rekonstrukcijas 1. kārtā. Ar Madonas pilsētas domes atbalstu iestādes jumta rekonstrukcijas darbi pabeigti, kā arī veikta iestādes logu maiņa.

No 2006. gada līdz 2007. gadam ar Madonas pilsētas domes un Valsts investīciju līdzekļiem veikti ēkas siltināšanas darbi.

No 2010. gada aprīļa līdz 2011. gada jūnijam notika nozīmīgi rekonstrukcijas darbi. ERAF 3.6.1.1. aktivitātes "Nacionālās un reģionālās nozīmes attīstības centru izaugsmes veicināšanas līdzsvarotai valsts attīstībai" līdzfinansēta projekta ietvaros iestādē izbūvētas grupu un sporta nodarbību telpas, speciālistu un koplietošanas telpas, labiekārtota teritorija, rekonstruēti esošie inženiertehniskie tīkli.

1.3. Īstenotā izglītības programma

Pirmsskolas izglītības mācību satura apguvi īsteno pēc Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas, kods 01011111, licences Nr. 3839, izsniegta 2011. gada 1. februārī un derīga uz nenoteiktu laiku.

Izglītības iestādē ir licencētas programmas - Speciālās pirmsskolas izglītības programma ar jauktiem attīstības traucējumiem un Speciālās pirmsskolas izglītības programma ar valodas

traucējumiem. Pārskata periodā licencētās speciālās pirmsskolas izglītības programmas netiek īstenotas.

1.4. Izglītojamo skaits

Izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas izglītību iegūst 236 izglītojamie vecumā no 1,5 līdz 7 (8) gadiem.

1.5. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs

2018./2019. mācību gadā no 1. septembra strādā 26 pedagoģiskie darbinieki, kuru izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, 1 ieguvis maģistra diplomu specialitātē.

1.tabula “Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs”

Pedagogus raksturojošie faktori	Pedagoģisko darbinieku skaits
Pedagogu skaits pirmsskolā	26
Pedagogi ar augstāko pedagoģisko izglītību	25
Pedagogi, kuri iegūst augstāko pedagoģisko izglītību	2
Profesionālais maģistra grāds	1
Iegūta papildus kvalifikācija B tālākizglītības programmās	14
Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas 1. pakāpe	1
Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas 2. pakāpe	7
Pamatdarbs	25
Strādā vairākās izglītības iestādēs	4

Avots: Pedagogu personas lietas

Iestādes vadības darbu nodrošina vadītājs un izglītības metodiķis. Atbalstu izglītojamajiem nodrošina skolotājs logopēds, pirmsskolu un skolu medicīnas māsa.

1.6. Īpašie piedāvājumi

Izglītības iestādē tiek piedāvāti interešu izglītības pulciņi:

- tautu deju kolektīvs “Čiekuriņš” - Valsts mērķdotāciju apmaksāts pulciņš,
- keramikas pulciņš – nodrošināts sadarbībā ar Madonas Bērnu un jauniešu centru.

Madonas novada pašvaldības licencētās interešu izglītības programmas:

- ritmika,
- angļu valoda,
- vispusīgās attīstības sporta pulciņš,
- sporta dejas.

Pulciņu nodarbības tiek organizētas pēcpusdienas cēlienā (skat. 18. lpp., 4.4.3. Atbalsts personības veidošanā).

Izglītojamajiem tiek piedāvāta “Džimbās 9 soļu drošības programma”, kuru vada iestādes logopēde.

Iestādē ir uzstādīta silto smilšu iekārta *Warm sandbox* un sertificēti speciālisti.

Izglītības iestāde organizē bērnu dienas nometni 7 - 8 gadus veciem bērniem vasaras brīvlaikā. Iestādes absolventi ir aktīvi nometņu dalībnieki. Nometne tiek līdzfinansēta ar Madonas novada pašvaldības nometņu projektu konkursa atbalstu.

Izglītības iestādei ir sava mājas lapa www.madonapriedite.lv, kuras administrēšanu nodrošina pirmsskolas skolotāja.

Aktuālā informācija tiek publicēta tīmekļvietnēs www.madonapriedite.lv, www.madona.lv un Madonas reģiona laikrakstā “Stars”, Madonas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Madonas novada vēstnesis”.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

Vīzija: Mūsdienu vajadzībām atbilstoša – mājīga un inovatīva pirmsskolas izglītības iestāde ar kreatīvu, saliedētu un uz jaunām idejām vērstu darbinieku komandu, kas iedrošina un rosina izglītojamos izzināt, jautāt, meklēt, eksperimentēt, sadarboties un līdzdarboties.

Iestādes misija: Mūsdienīgā, drošā un attīstošā vidē izglītēt atbildīgu, izlēmīgu un apzinīgu bērnu.

Mērķis:

Attīstīt aktīvu, patstāvīgu, pašpietiekamu un zinātkāru personību, veicinot katra izglītojamā veselīgas pašapziņas veidošanos un savu spēju apzināšanos, audzināt aktīvu pilsoni sabiedrībā.

Izglītības iestādes 2018./ 2019. mācību gada galvenās prioritātes un sasniegtie rezultāti:

2. tabula “Iestādes prioritātes un sasniegtie rezultāti”

Galvenās prioritātes	Sasniegtie rezultāti:
Veicināt pozitīvu izpratni par pirmsskolas izglītību vietējā sabiedrībā, sadarboties ar izglītojamā ģimenēm, ar pašvaldības organizācijām un skolām.	36 izglītības iestādes izglītojamie apguvuši obligāto pirmsskolas izglītības programmu; organizētas vecāku sapulces, kopīgi svētki un mācību ekskursijas; izdota grāmata “Mana “Priedīte” pasakās”; Madonas pilsētas bibliotēkā rīkotas lasīšanas nodarbības; sagatavošanas grupas iepazīnušās ar Madonas pilsētas vidusskolu, Sporta un atpūtas bāzi “Smeceris sils”.
Veidot drošu un attīstību veicinošu vidi un mācību materiālus, metodiskus līdzekļus izglītojamā pašvadītām mācībām.	Noris darbs pie grupu vides labiekārtošanas, tā, lai bērnam ir saprotami sasniedzamie rezultāti, daudzveidīgi uzdevumi, vieta un laiks izmēģinājumiem, darbību modelēšanai un kļūdām.
Pilnveidojot mācību procesu, caur vērtību tikumiem mācīties ieraudzīt izglītojamā sensitīvo periodu jaunu zināšanu un prasmju apgūšanai.	Pedagogi mērķtiecīgi ar savu piemēru veicina bērna labsajūtu, dabisko zinātkāri un izzīņas procesus jaunu zināšanu un prasmju apgūšanai. Iestādē rīkoti un pedagogi regulāri piedalījušies profesionālās pilnveidesursos jaunā mācību satura ieviešanai.
Mācīties organizēt izglītojamā pašvadītu mācīšanos.	Iekārtota grupu vide, piedāvāti diferencēti un bērnam saprotami uzdevumi, nodrošināta atgriezeniskā saite.
Motivēt pedagogus pilnveidot profesionālās prasmes savā darbā plašāk izmantot informāciju tehnoloģijas.	Vienā grupā uzstādīta interaktīvā tāfele, 2 grupās pieejami stacionārie datori, nodrošināta brīva pieeja portatīvajam datoram, projektoram, iestādē pieejams WI- FI internets, uzsākts darbs pie pedagogiskās dokumentācijas sagatavošanas un aprites e-vidē.
Analizēt un sabalansēt izmaksas iestādē, to lietderīgumu, veikt materiāli tehnisko resursu izpēti.	Mērķtiecīgi un jēgpilni izlietoti finanšu resursi, veikta saimniecisko resursu optimizācija – nomainītas ekonomiskās dienas spuldzes.

Regulāri uzlabot iestādes materiāltehnisko bāzi un infrastruktūru.	2 grupām iegādāti jauni virsdrēbju skapīši, 3 gultas – dīvāniņi, nopirkti jauni divielīši un gultas veļa, nomazgāta ēkas fasāde, pārbūvēti saimnieciskās zonas iebraucamie vārti, nopirkts un uzstādīts daudzfunkcionāls profesionālais kopētājs.
--	---

Avots: Iestādes iekšējā dokumentācija

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Nav attiecināma pārskata periodā.

4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

Izglītības iestāde īsteno Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, kas atbilst pirmajai izglītības pakāpei saskaņā ar Ministru kabineta 31.07.2012. noteikumiem Nr.533 "Noteikumi par Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām". Programmas apguve notiek valsts valodā.

3.tabula "Izglītības programmas un izglītojamo skaits"

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licences Nr.	Izglītojamo skaits 2016./2017.m.g		Izglītojamo skaits 2017./2018.m.g		Izglītojamo skaits 2018./2019.m.g.	
			Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Vispārējās izglītības programma	01 01 1111	V-3839	200	225	222	240	234	249
Speciālās pirmsskolas izglītības programma ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	V-3840	-	-				
Speciālās pirmsskolas izglītības programma ar valodas traucējumiem	01015511	V-8935	-	-				

Avots: VIIS

Izglītības iestādes pedagogi pārzina Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas, mācību priekšmetu saturu, mērķus un uzdevumus, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.

Mācību saturs nodrošina izglītojamo sagatavošanu skolai, garīgo, fizisko un sociālo attīstību, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, veselības nostiprināšanu, psiholoģisko sagatavotību skolai.

Galvenais izglītojamā darbības veids ir rotaļa, darbības organizācijas formas ir izglītojamā patstāvīgā darbība un rotaļnodarbība, kurā integrētais mācību saturs sekmē izglītojamā attīstību kopumā.

Mācību gada sākuma pedagoģiskās padomes sēdē tiek apstiprināts izglītības iestādes darba plāns, dienas gaita izglītojamajiem un rotaļnodarbību saraksti katrai vecuma grupai. Rotaļnodarbību saraksti un dienas gaita tiek izvietoti grupās pie informācijas stendiem informācijai vecākiem un izglītības iestādes mājas lapā.

Mācību saturs tiek apgūts pēc izvirzītajām tēmām, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, dabu, kultūru, sabiedrību un valsti. Tēmas tiek atspoguļotas mēneša mācību plānā. Mēneša plānu izvieto metodiskajā kabinetā, informācijas stendā un mājas lapā. Visām vecuma grupām tēmas ir vienādas, atšķirīgas ir lielās idejas un ziņas bērnam. Lielo ideju pedagogs izvēlas atbilstoši izglītojamā vajadzībām, interesēm, aktuālajiem notikumiem vai dabas norisēm. Atbilstoši lielajai idejai, pedagogs formulē ziņu bērnam, ņemot vērā izglītojamā vecumu un personības attīstības vajadzības. Temata apguves ilgums ir dažāds, galvenokārt viena vai divas nedēļas. Temati pēctecīgi seko viens otram.

Pēc pedagogu pašvērtējumiem un nodarbību vērojumiem var secināt, ka mācību procesā tiek izmantotas daudzveidīgas metodes, paņēmieni un formas, kas atbilst izglītojamo vecumam un interesēm, rosina izzināšanas darbību, sekmē katra izglītojamā iesaistīšanos pedagoģiskajā procesā, veicinot fizisko, psihisko un sociālo attīstību.

Pedagogi plāno mērķus un uzdevumus konkrētai tēmai paredzot gan nodarbību, gan ārpus nodarbību darbu.

Pedagogi regulāri pilnveido un papildina uzskates, izdales un citus materiālus. Grupas vide, mainoties tēmai, tiek atbilstoši iekārtota.

Nedēļas tēmas ietvaros ar izglītojamajiem strādā skolotājs logopēds, mūzikas skolotāja, sporta skolotāja.

Profesionāli organizētam darbam ar izglītojamajiem izglītības iestāde nodrošina pedagogus ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošiem mācību līdzekļiem un mācību literatūru.

Lai plānotu darbu, iegūtu nepieciešamo informāciju jaunas tēmas apguvei, uzskates materiālu un darba materiālu gatavošanai, izglītības iestādes visi pedagogi darbā izmanto IT tehnoloģijas.

Mācību gada sākumā – pedagoģiskās padomes sēdē tiek apstiprināti audzināšanas uzdevumi konkrētajam mācību gadam. Iestādē ir izvirzīti audzināšanas uzdevumi trim gadiem.

Pedagogi ikdienas darbā izvirza audzināšanas uzdevumus, kas ietver sevī mācību un audzināšanas darbību, kā rezultātā izglītojamie apgūst zināšanas, prasmes un iemaņas, veido attieksmi pret sevi, citiem grupas bērniem, pret savu darbību, dabu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti.

Audzināšanas process noris visas dienas garumā, sākot ar rīta sasveicināšanos un atvadu sveicienu vakarā, savstarpējās attieksmēs, rotaļājoties, mācību procesā, uzklusot skolotājas ieteikumus, palīdzot viens otram uzdevumu veikšanā, pārrunājot drošības jautājumus dažādās situācijās - rotaļu laukumā, pastaigu laikā, mājās. Grupās ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kurus pedagogi izveido kopā ar izglītojamajiem, bērni tiek mudināti tos ievērot ikdienas situācijās grupas dzīvē.

Audzināšanas darbs vērsts uz to, lai izglītojamajiem būtu visaptveroša izpratne par vērtībām un veidotos vērtējoša attieksme un atbildība.

Izglītības iestādes darba plānā tiek iekļauti un organizēti dažādi pasākumi un svētki - Latvijas dzimšanas diena, gadskārtu ieražu svētki, tematiskās pēcpusdienas, kas palīdz veidot izglītojamajam attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām un veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām, tādējādi audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus, aktīvus pilsoņus sabiedrībā, Latvijas patriotus.

Izglītības iestādes vadība nodrošina pedagogiem iespējas apmeklēt tālākizglītības seminārus un kursus, pedagogiem tiek piedāvāta iespēja iepazīties ar citu izglītības iestāžu pieredzi mācību procesa organizēšanā un vadīšanā.

Izglītības iestāde veicina izglītības satura pilnveidi - tiek piedāvāti interešu izglītības pulciņi izglītojamajiem.

Stiprās puses:

- Īstenotās programmas saturs tiek īstenots atbilstoši likumdošanai un nodrošina pēctecīgu pāreju no pirmsskolas izglītības uz pamatizglītības apguvi;
- Pedagogi pārzina valsts pirmsskolas izglītības vadlīniju saturu, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību, plāno un īsteno darbu atbilstoši izglītojamo vecumam, sensitīvajam periodam, interesēm un spējām.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Pilnveidot metodisko nodrošinājumu un mācību vidi, nodrošinot iespēju apgūt mācību saturu mūsdienīgi, inovatīvi - uz kompetencēm balstītā mācību saturā;
- Īstenot lietpratībā balstīta mācību satura un caurviju prasmju ieviešanu un īstenošanu.

Vērtējums: Labi

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Kopš 2016. gada iestādes pedagoģiskā darba procesa plānošanu fiksē izstrādātās pirmsskolas izglītības skolotāja dienasgrāmatās. Līdz 2019. gadam izstrādātās dienasgrāmatas ir aprobētas un pēc pedagogu ieteikumiem papildinātas ar nozīmīgām veidlapas satura iedaļām, kas palīdz jēgpilni plānot, fiksēt pedagoģiskā darba procesa apguvi, saturu un atgriezenisko saiti.

Pedagogi pilda pedagoģisko dokumentācija:

- Pirmsskolas izglītības metodiķa dienasgrāmata;
- Skolotāju dienasgrāmata, grupas žurnāls, Pedagoģisko vērojumu rezultāti, tematiskās pasākumu kartes, rotaļdarbības vērojumu karte, pedagogu darba atskaite par tekošo mācību gadu;
- Mūzikas, sporta skolotājas, skolotāja logopēda darba žurnāli.

Dokumentācijas aizpildīšanas kvalitāti kontrolē pirmsskolas izglītības metodiķe, veicot ierakstus par pārbaudi, norādot pārbaudes datumu, nosaukumu, priekšlikumus un informāciju par norādījumu izpildi. Kontroles rezultāti tiek analizēti pedagogu sanāksmēs.

Bērnu apmeklētība katru dienu tiek atzīmēta grupas žurnālā. Ierakstu kvalitāti kontrolē iestādes vadītāja.

Izglītojamie par mācību uzdevumiem, aktuālajiem jautājumiem un tēmu, tiek iepazīstināti katru dienu pirms rotaļnodarbībām - rīta sarunu laikā. Lai veicinātu bērnu pašregulāciju un patstāvības veidošanos, darbā ar izglītojamajiem tiek plānots darba ritms, nosakot dienas organizāciju un nodarbību gaitu. Pedagogi mācību gada izvirzītos pedagoģijas un audzināšanas uzdevumus integrē darbā ar izglītojamajiem audzināšanas un mācīšanas procesā, rotaļnodarbībās un pasākumos.

Informācijas aprīte noris sistemātiski - izstrādāts mācību plāns gadam, kas tiek apstiprināts pedagoģiskās padomes sēdē, pedagogi tiek ikmēneša sapulcēs, lai apspriestu aktuālos jautājumus. Tiek rīkotas vecāku sapulces un iestādes padomes sapulces. Aktuālā informācija tiek izvietota iestādē informācijas stendos un iestādes mājas lapā. Saziņas nodošanai starp vadību, darbiniekiem, vecākiem tiek izmantotas *WhatsApp* grupas.

Izglītības iestādē tiek nodrošinātas kvalifikācijas prakses studējošiem iestādes skolotājiem, kā arī citiem, iestādē nestrādājošiem, pedagoģisko izglītību apgūstošajiem augstskolu studentiem. Prakses vietas organizēšana un īstenošana notiek pēc pieprasījuma, iepriekš vienojoties ar vadību.

Iestādes grupu vide tiek iekārtota pārdomāti- telpas ir gaišas, plašas. Mazajiem un vecākajiem bērniem ir atsevišķas guļamistabas. Grupu telpas tiek sadalītas tematiskajos centros. Tajos tiek nodrošināts daudzveidīgs materiālu klāsts. Radoša, interesanta, daudzpusīga izglītošanas un audzināšanas procesa nodrošināšanai, pedagogi veido daudzveidīgus metodiskos materiālus.

Mācību vide tiek iekārtota atbilstoši izglītojamo vecumam, apgūstamajam mācību saturam un iestādes resursiem. Grupas vidi, atbilstoši savai kompetencei, organizē un nodrošina katrs skolotājs, radot pedagoģiskajā procesā draudzīgu, bērnus darboties un izzināt rosinošu gaisotni.

Vide ir fiziski droša un pārraugāma. Tas panākts ar atbilstošu telpu iekārtojumu. Telpas ir funkcionālas - pietiek vietas kustību aktivitātēm un bērnu radošai darbībai. Pedagoģiskā procesa organizēšanā pedagogiem ir iespēja izmantot digitālos mācību līdzekļus, projektoru, datoru, interaktīvo tāfeli. Mācību līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši mācību programmai, bērnu interesēm un vajadzībām.

Metodisko darbu iestādē vada un organizē izglītības metodiķis:

- Plāno, organizē, nodrošina kvalitatīvu izglītošanas un audzināšanas procesa organizāciju un norisi izglītības iestādē;
- Organizē un īsteno profesionāli nodrošinātu, kvalitatīvu pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanu pamatizglītības uzsākšanai;

- Plāno un vada izglītības iestādes stratēģiju pedagoģiskajā darbā, nodrošinot tās izpildi u.c. pienākumi atbilstoši savai kompetences jomai un amata aprakstam.

Izglītības iestādē katru mēnesi tiek izstrādāts mēneša pasākuma plāns. Mēneša plāns ietver pasākumus izglītojamajiem un vecākiem, kursus, seminārus, sapulces darbiniekiem, aktualitātes sabiedrībā, svētkus un tradīcijas.

Izglītības metodiķe apmeklē pedagogu vadītās nodarbības, vēro pedagogu darbu dažādos dienas posmos, dokumentē izglītības metodiķa dienasgrāmatā. Pēc vērojuma metodiķe izglītības darbā organizē individuālās pārrunas ar skolotāju, izvērtējot pedagoga stiprās puses un veicamos uzlabojumus. Gan pedagogi, gan izglītības metodiķe aizpilda rotaļnodarbību vērošanas karti.

Izglītības metodiķe konsultē skolotājus dažādos pedagoģiskos jautājumos – svētku, vecāku sapulču plānošanā un organizēšanā.

Pedagoģiskās sēdes tiek plānotas divas reizes gadā - tiek izvirzīti un apstiprināti uzdevumi mācību gadam, izvērtēti un analizēti pedagoģiskie procesi iestādē, izvirzīti uzdevumi un pieņemti lēmumi turpmākajam darbam.

Pedagogi tiek ikmēneša sapulcēs, lai pārrunātu aktuālos jautājumus. Sapulcēs tiek analizēti un vērtēti organizētie pasākumi un svētki, skolotāji dalās pieredzē un savos vērojumos - kas, viņuprāt, bija izdevies, kur nepieciešami uzlabojumi.

Pedagoģiskajā darbā tiek izmantotas dažādas mācību satura apguvei piemērotas mācību metodes saskaņā ar VISC pirmsskolas mācību satura programmas ieteikumiem. Mācību metožu izvēli galvenokārt nosaka mērķis uzdevumi un saturs, taču būtiska loma ir bērnu sagatavotības līmenim, viņu izrādītai interesei, aktivitātei un savstarpējām attiecībām. Pedagoģi, plānojot rotaļnodarbības, izvēlas atbilstošas mācību metodes, kas piemērotas konkrētai bērnu grupai un bērniem, kā arī ievēro bērnu individuālo izaugsmi. Lai sekmētu bērnu attīstību veselumā, mācību programmu apgūst vienā integrētā bērnu vecumam atbilstošā rotaļnodarbībā, kurā tematiski un saturiski integrēts divu vai vairāku mācību priekšmetu saturs.

Pedagogi pilnveido mācību līdzekļu materiālo bāzi ar pašdarinātiem vai pielāgotiem, izglītojamo interesēm atbilstošiem didaktiskajiem materiāliem - izglītojamo zināšanu un prasmju apguvei un nostiprināšanai. Mācību gada laikā tika rīkota pašgatavotu rotaļlietu un materiālu izstāde, sacerētas pasakas, kur iesaistījās gan pedagogi, gan izglītojamo vecāki, kā rezultātā iestāde izdeva pasaku grāmatu "Mana Priedīte pasakās".

Iestādes pedagogi kopā ar izglītojamo vecākiem gatavoja pašgatavotus mūzikas instrumentus, lietojot otrreiz izmantojamus materiālus. Gatavie mūzikas instrumenti papildina grupu un mūzikas kabinetu metodisko materiālu bāzi.

Sporta skolotājs, sadarbībā ar pedagogiem, lietojot otrreiz izmantojamu materiālu veido metodisko materiālu sporta nodarbībām.

Pedagogu un izglītojamo sadarbība notiek dienas garumā. Plānojot un īstenojot rotaļnodarbības, pedagogi mācību gada galvenos audzināšanas uzdevumus integrē ar mūsdienu aktualitātēm un saikni ar reālo dzīvi, tādējādi dažādojot audzināšanas saturu.

Sadarbība starp pedagogu un izglītojamo mācību procesā ir mijiedarbība ar vārdiem, mīmiku, skatienu, darbību, kura notiek visas dienas garumā ar nepieciešamo intensitāti, kā arī sadarbība notiek dažādu rotaļu izspēlēšanā, kur pedagogs ir līdzvērtīgs rotaļas dalībnieks.

Ne tikai rotaļnodarbībās, bet arī visas dienas garumā norit audzinošais darbs. Dienas ritmā ir iekļauta daudzveidīga darbība - pedagogu apzināta mijiedarbība ar bērnu, kas virzīta uz attieksmes veidošanu pret sevi un citiem, pret dabu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti - tādējādi bērnos tiek veicināmas vērtības, zināšanas, prasmes un iemaņas, kas bērna dzīvē nostiprināsies par tikumiem.

Izglītojamie tiek rosināti aktīvi iesaistīties gan grupā, gan ārpus tās. Bieži bērni dalās pieredzē par sabiedriskās dzīves norisēm, tādējādi liekot citiem uzmanīgi klausīties un izprast cik nozīmīgi ir būt aktīviem. Ar izglītojamajiem tiek runāts, stāstīts, ar savu piemēru demonstrēts par sabiedrībā pieņemamu uzvedību. Lai droši un labi būtu ne tikai pašiem, bet arī

visiem līdzilvēkiem. izglītojamie tiek mudināti ar cieņu izturēties pret sevi, citiem, dabu un valsti kopumā.

Pedagogi audzināšanas rotaļnodarbību saturu veido, lai caurvijas mūsdienu aktualitātes un saikne ar reālo dzīvi.

Ikdienā tiek rosināta un veicināta izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstība. Lai palīdzētu veidot pašvērtēšanas prasmes, svarīgi pamanīt un novērtēt bērna panākumus. Skolotāji izvēlas mācību metodes, kas vairāk rosina izglītojamos izteikt savu viedokli, darboties radoši, pamatot savu darbošanos, būt patstāvīgiem, kas attīsta izglītojamo pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma prasmes. Svarīgi, lai bērnos veidotos pozitīvs pašvērtējums. Mācību procesā skolotāji aktīvi palīdz veidot bērna pašvērtējumu ar labvēlīgu, iedrošinošu, ieinteresētu, cieņpilnu attieksmi pret izglītojamo.

Katru gadu iestādes pedagogi piedalās Madonas novada izglītības iestāžu pedagogu metodisko izstrādņu skatē. Pedagogi izstrādā inovatīvus mācību metodiku un/vai materiālus un dalās labās prakses piemēros metodisko izstrādņu konferencē vai Madonas novada pirmsskolas pedagogu metodiskā apvienības sanāksmē. Vērtējot uzkrāto pieredzi un gūtos sasniegumus, triju gadu laikā izstrādņu skatē 6 pedagogi guvuši godalgotas vietas.

Stiprās puses:

- Mācību un audzināšanas mācību saturs tiek veidots, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi;
- Integrēto rotaļnodarbību organizēšana izmantojot daudzveidīgas metodes;
- Estētiska, sakārtota, droša, uz izglītojamā izziņas procesiem vērsta grupu vide;
- Pedagogu un vecāku pašgatavoto materiālu izmantošana mācību procesā.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Pilnveidot metodisko darbu kompetencēs balstītas izglītības satura apguvei;
- Veicināt izglītojamo pašvadību, pašiniciatīvu, stiprināt pārliecību par savu mācīšanos;
- Veidot aktīvāku pedagogu sadarbību ikdienas gaitā, nodarbību vērošanā, ieteikumos un pieredzes apmaiņā.

Vērtējums: Ļoti labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pedagoģiskais process izglītības iestādē tiek organizēts atbilstoši izglītojamo vecumam-grupu pedagogi strādā ar konkrētā vecumposma izglītojamajiem. Mācību darbs tiek plānots, nosakot galvenos uzdevumus katram mācību gadam, vadoties no valsts un pašvaldības noteiktajām prioritātēm.

Pedagoģiskā procesa norise, saturs, izglītojamo sasniegumi, individuālais darbs ar izglītojamajiem tiek atspoguļoti skolotāja dienasgrāmatā. Dienasgrāmatā veiktos ierakstus un mēneša plānojumu pārbauda izglītības metodiķis. Metodiķe sniedz ieteikumus darba plānošanas uzlabošanai.

Plānojot rotaļnodarbības, skolotāji mācību procesā izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst izglītojamo vecumam, attīstībai un interesēm. Mācību gada sākumā izglītojamie (atbilstoši vecumposmam) un vecāki tiek iepazīstināti ar pedagoģiskā darba plānu un mācīšanās darba procesa norisi.

Mācību process tiek organizēts pēc integrēto rotaļnodarbību saraksta. Vecāki ar rotaļnodarbību sarakstu iepazīstas grupu vecāku sanāksmēs un informācijas standos.

Ikdienas nodarbību plānošanā nozīmīga loma ir izglītojamo interesēm, aktualitātēm pieredzei un prasmēm. Pēc rotaļnodarbībām regulāri tiek veikta atgriezeniskā saite, kas sekmē mācīšanās kvalitāti. Par kvalitāti liecina bērnu pašvadīta darbība, viņi zina kur atrodas materiāli, darba vieta, prot ievērot darba secīgumu, eksperimentē, nebaidās kļūdīties, dalās un stāsta par gūto pieredzi.

Izglītojamo nodarbības notiek gan grupu telpās, sporta zālē, mūzikas zālē un labiekārtotā āra vidē. Īpašu bērnu interesi un degsmi rada mācīšanās ārpus iestādes telpām,

piemēram, nodarbības siltumnīcā, pārgājiens ar ābolu lasīšanu, pārgājiens sadarbībā ar izglītojamo ģimenēm uz sporta un atpūtas bāzi "Smeceres sils".

Izglītojamiem, kuriem ir vajadzīgs atbalsts mācībās, tiek nodrošinātas individuālas logopēda un silto smilšu nodarbības. Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt interešu izglītības pulciņus.

Grupu žurnālos tiek atzīmēts izglītojamo ikdienas apmeklējums, slimošanas un attaisnojuma zīmes par kavējumiem. Žurnālu izpildi un ierakstu precizitāti regulāri pārbauda iestādes medicīnas māsa.

Izglītības iestādē nav izglītojamo, kuri bez attaisnojoša iemesla ilgstoši neapmeklē izglītības iestādi.

Noslēdzoties mācību gadam, izglītības iestāde veic izglītojamo zināšanu un prasmju aprakstošo vērtēšanu.

Izglītojamie ar daudzveidīgām metodēm apgūst pašvērtēšanas prasmes (uzlīmes, mutiski iedrošinājumi, uzslavas: bērns-bērnam).

Stiprās puses

- Mācīšanās procesa plānošanā iesaistās pedagogi, vadība un izglītojamie;
- Mācīšanās kvalitātes uzlabošanā aktīvi piedalās iestādes atbalsta personāls un interešu izglītības pedagogi;

Turpmākā virzība:

- Mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas izvērtēšanai ieviest skolvadības sistēmu e-klase.
- Palielināt atbalsta pakalpojumu klāstu mācīšanās kvalitātes uzlabošanai

Vērtējums: Labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo sasniegumus vērtē atbilstoši vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības apguves plānotajiem rezultātiem, kuru apguve veicina bērna fizisko, psihisko un sociālo attīstību (Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, 2012).

Izglītības iestādē ir izstrādātas izglītojamo vērtēšanas dienasgrāmatas katram vecumposmam "Pedagoģisko vērojumu rezultāti". Izglītojamie tiek vērtēti individuāli, atbilstoši viņu vecumposmam vienu reizi mācību gadā. Vērtēšana tiek veikta dažādās attīstības jomās – sociālās iemaņas un personības attīstība; apkārtne, daba un sabiedriskās dzīves norise; dzimtās valodas attīstība, lasītprasmes sākumi; sensoro spēju attīstīšana; praktiskās un radošās darbības. Vērtējumā ir pedagogu ieteikumi un vecāku viedoklis un komentāri par saņemto vērtējumu.

Svarīgākais pedagogu uzdevums ir mācīšanas, mācīšanās procesu organizēt, lai tas būtu interesants, jēgpilns, motivēts un atbilstošs izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Iestādē ir izstrādāta izglītojamo sasniegumu vērtēšanas norise un kārtība. Izglītojamo vērtēšanu uzrauga un kontrolē izglītības metodiķis. Informācijas aprīte starp pedagogu un vadību notiek pedagogu sanāksmēs un pedagoģiskajās sēdēs.

Par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm, atbilstoši plānotajiem rezultātiem), par jauno mācību saturu pedagogi un vadība iepazīstina izglītojamā vecākus un likumiskos aizbildņus individuālajās pārrunās, vecāku dienās, sapulcēs un kopsapulcēs.

Beidzot pirmsskolas izglītības iestādi, grupu skolotāji rakstiski informē izglītojamā vecākus par bērna sasniegumiem - zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

Mācību gada noslēguma pedagoģiskajā sēdē skolotāji dalās pieredzē par izglītojamo sasniegumiem mācību gada laikā.

Veicinot sadarbību un informācijas apmaiņu ar izglītojamo ģimenēm, izglītības iestāde pavasarī organizē Vecāku mēnesi, kura ietvaros vecāki - viena ģimene dienā tiek aicināta

apmeklē iestādi, vērot un piedalīties grupas ikdienas gaitās, individuāli tikties ar skolotājiem un/ vai administrāciju. Vecāku mēnesis tiek organizēts, lai veicinātu ģimeņu sadarbību un līdzdalību iestādes dzīvē un mācību procesa izprašanā, pilnveidošanā, kā arī lai aktivizētu vecāku interesi par sava bērna mācību sasniegumu izaugsmi.

Stiprās puses:

- Izglītojamā zināšanas, prasmes un attieksmes tiek regulāri vērtētas un analizētas;
- Vērtējums un vērtēšanas metode sniedz izglītojamajam atbalstu turpmākajā mācību procesā.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Turpināt pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- Pilnveidot atskaites sistēmu par izglītojamo sasniegumiem pedagoģiskajās sēdēs;
- Veicināt atklāto integrēto nodarbību organizēšanu, vērošanu un izvērtēšanu;
- Uzlabot atgriezenisko saiti starp izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm-informācijas apmaiņu starp iestādi un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem.

Vērtējums: Labi

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību darbā tiek analizēti izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdēs un pedagogu sanāsmēs. Iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai. Vecāki individuāli tiek informēti par izglītojamā sasniegumiem.

Izglītības iestāde regulāri piedalās Madonas novada rīkotajā mazo vokālistu konkursā "Cīrulītis". 2016./2017.mācību gadā un 2017./2018.mācību gadā iestādes audzēkņi ieguva titulu Cīrulītis un lielākā daļa no konkursantiem tiesības bez iestājpārbaudījumiem mācīties Jāņa Norviļa Madonas mūzikas skolā.

Iestāde ar savu piedalīšanos atbalsta Madonas novada rīkotos pasākumus, kā Ziemassvētku egles iedegšanā, Latvijas dzimšanas dienas, sporta svētki O.Kalpaka dzimtajās mājās "Liespalās" – Degumniekos, orientēšanās sacensības, pedagogi un bērni iesaistās "Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Madonas novada iedzīvotājiem" projekta aktivitātēs, kā piemēram, lasīšana kopā ar suni, teipošanas pamatu apguve.

Interesu izglītības tautisko deju pulciņš "Čiekuriņš" vienmēr piedalās Madonas pilsētas svētkos, bērnu dejušanas svētkos "Latvju bērni danci veda".

Izglītojamiem ir iespēja parādīt savus talantus dažādās pilsētā rīkotajās aktivitātēs, piemēram, Ziemassvētku rotājumu izstāde Madonas pilsētas bibliotēkā vai kultūras namā. Izglītības iestāde aktīvi piedalās Zaļās jostas akcijā izlietoto bateriju vākšanas konkursā "Tīrai Latvijai", otrreiz pārstrādājamo materiālu akcijā "Es sāku ar sevi - tīrai Latvijai", kura finālā divas grupas ieguva galvenās balvas, makulatūras vākšanā, apgāda "Liels un Mazs" lasīt veicināšanas programmā, audzēkņi regulāri viesojas Madonas pilsētas bibliotēkā un ziemas mēnešos gaida ciemos lelli Šarloti ar jaunākajām bērnu grāmatām.

Ja veicot analīzi par izglītojamo attīstības, sasniegumu dinamiku un uzvedības jautājumiem, tiek atklātas problēmas izglītojamo audzināšanas un uzvedības jomā, tad šī informācija tiek nodota atbalsta personālam - logopēdam un konsultācijās ar izglītojamā vecākiem, pārrunās pedagogi sniedz ieteikumus un vienojas par sadarbību un atbalsta pasākumiem konkrētās problēmsituācijās uzlabošanai un novēršanai. Pavasarī pedagogi veic izglītojamā mācību procesa novērtēšanu (pēc iestādē esošajiem kritērijiem), ar rezultātiem un ieteikumiem iepazīstinot vecākus ģimenes dienā - katra ģimene var pieteikties uz konkrētu dienu, lai kopā ar izglītojamajiem pavadītu ierasto dienas gaitu, pēc kuras pedagogs kopā ar vecāku analizē iepriekš notikušo vērtēšanu un izrunā tālāko darbības gaitu bērna attīstības uzlabošanai.

Bērnu emocionālās drošības uzlabošanai iestādē tiek īstenota "Džimbas 9 soļu drošības programma".

Emocionālās stabilitātes, uzvedības problēmu risināšanai, prevencijai un pašregulācijai sertificētās skolotājas izmanto silto smilšu iekārtu *Warm sandbox*.

Stiprās puses:

- Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšana tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai;
- Iestādes mūzikas skolotāju profesionalitāte, strādājot ar izglītojamajiem kuriem ir grūtības un profesionalitāte strādājot ar talantīgajiem bērniem;
- Izglītojamo dalība iestādes un ārpus iestādes pasākumos.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Pilnveidot esošo kārtību izglītojamo sasniegumu uzskaitē un apkopošanai;
- Pēc iespējas ātrāk identificēt izglītojamo attīstības un uzvedības grūtības - savlaicīga korekcijas darba uzsākšanai šo grūtību pārvarēšanai.

Vērtējums: Vērtēts aprakstoši.

4.4. Atbalsts izglītojamajiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Iestādes personāls ar savu darbu, attieksmi un komunikāciju ik dienu rūpējas par bērna labjūtību iestādē.

Izglītības iestādē regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, sociāli pedagoģiskās un fiziskās vajadzības. To apzināšanu nodrošina iestādē strādājošie grupu pedagogi, logopēds, sporta un mūzikas skolotāji, medicīnas māsa, izglītības metodiķe un iestādes vadītāja. Minētais personāls, atbilstoši savai darba specifikai, izglītojamiem un viņu vecākiem sniedz vispusīgu palīdzību.

Skolotājs logopēds veic valodas traucējumu diagnostiku, korekcijas nodarbības, pedagogu un vecāku konsultēšanu, sagatavo rakstisku novērtēšanas ziņojumu par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojamais apmeklē pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.

Skolotājs logopēds septembra mēnesī aizpilda pirmreizējās valodas kartes par bērna artikulācijas aparāta motoro attīstību, ka arī par citām svarīgām jomām, kuras nodrošina valodas un runas pilnvērtīgu attīstību. Kartēs tiek iekļauti sensitīvi dati, kurus sniedz vecāki, aizpildot anketu par bērna agrīno attīstību. Logopēds aizpilda fonemātiskās kartes, kuras atspoguļo bērna skaņu izrunu. Pārbaude atkārtoti tiek veikta maijā, tas palīdz saskatīt bērna valodas attīstības dinamiku, analizēt un izvērtēt izglītojamā sasniegumus.

Pēc pedagogu un vecāku iniciatīvas, ja ir nepieciešamība, sadarbojoties ar novada izglītības psihologu, tiek veikta bērna psiholoģiskā izpēte:

- Kognitīvo procesu izpēte (uzmanība, atmiņa, domāšana),
- Uzvedības, emocionālās un sociālās sfēras izpēte (bērna uzvedība, temperaments, attiecības mijiedarbībā ar vienaudžiem un pieaugušajiem u.c).

Iestādes vadība, sadarbībā ar pedagogiem, logopēdu, sporta un mūzikas skolotājiem novērtē izglītojamā gatavību skolai, kas savukārt jau laikus palīdz saprast stiprās un vājās puses, un kāda veida atbalsts bērnam varētu būt noderīgs skolā.

Administrācija, logopēds piedalās grupu vecāku sanāksmēs, sniedz vecākiem rekomendācijas un ieteikumus bērnu audzināšanā un citos vecākiem interesējošos jautājumos.

Ikdienas darbā ar izglītojamajiem nereti ir situācijas, kad atbalsts vispirms nepieciešams pašiem vecākiem, rosinot, mācot, iesakot un rekomendējot, kā veiksmīgāk atrast kontaktu ar savu bērnu, izzinot viņa vajadzības, rodot optimālākos risinājumus veiksmīgākai bērna audzināšanai ģimenē. Izglītojamajiem un vecākiem ir pieejamas iestādē esošo darbinieku konsultācijas, vienojoties par konkrētu laiku. Izglītojamie var saņemt individuālas konsultācijas pie logopēda, atbalsta personālam un vecākiem vienojoties un saskaņojot plānotās nodarbības.

Administrācija un atbalsta personāls, savas kompetences ietvaros, sadarbojas ar pašvaldības kārtībniekiem, Valsts policiju, Madonas novada Sociālajiem dienestiem, Madonas novada Bāriņtiesu, centru "Dardedze" u.c. organizācijām.

Visus nepieciešamos pasākumus izglītojamo veselības aprūpei, kā arī izglītojamo veselības datu uzskaiti un pārraudzību veic iestādes medicīnas māsa. Katram izglītojamajam ir medicīnas karte (veidlapa 026/4), kurā ir svarīgākā informācija par bērna veselības stāvokli. Izglītojamie iestādē pēc slimības tiek uzņemti tikai ar ārsta zīmi.

Izglītības iestādes personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un pārzina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamiem, vajadzības gadījumā zina kur griezties pēc padoma. Izglītības iestādē ir izstrādāta shēma rīcībām:

- Vadītāja un darbinieku rīcība vardarbības novēršanai iestādē,
- Vadītāja un darbinieku rīcība, ja radušās aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo,
- Rīcības shēma pirmās palīdzības sniegšanas gadījumā.

Stiprās puses:

- Tiek ieguldīts mērķtiecīgs darbs veiksmīgai adaptācijas procesa norisei,
- Regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības izglītojamo atbalstam,
- Atbalsta personāla sadarbība ar grupu pedagogiem un vecākiem izglītojamo audzināšanas un mācīšanas jautājumos.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Pilnveidot pedagogu un atbalsts komandas sadarbību, veidot savstarpējās sadarbības plānu;
- Palielināt atbalsta personāla kapacitāti iestādē – psihologs, speciālais pedagogs, silto smilšu iekārtas pedagogs darbam ar bērniem ar uzvedības un mācību grūtībām.

Vērtējums: Ļoti labi

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana

Iestādes drošības noteikumi ir izstrādāti atbilstoši ārējo normatīvo dokumentu prasībām un regulāri tiek aktualizēti.

Ar drošības noteikumu prasībām tiek iepazīstināti darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki.

Ar iekšējiem normatīvajiem dokumentiem var iepazīties iestādes mājas lapā un informāciju standos:

- "Iekšējās kārtības noteikumi",
- "Kārtība, kādā tiek nodrošināta izglītojamo drošība pirmsskolā un tās teritorijā un organizētajos pasākumos",
- "Kārtība, kādā nodrošināta izglītojamo drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos",
- "Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība",
- "Administrācijas un darbinieku rīcība, ja radušās aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo",
- "Ugunsdrošības noteikumi",
- "Darba aizsardzības pasākumu plāns darbinieku un izglītojamo drošības noteikumu ievērošanā un nodrošināšanā",
- "Kārtība kādā izglītojamo vecāki vai personas, kuras realizē aizgādību un citas nepiederošas personas uzturas Madonas novada pirmsskolas izglītības iestādes "Priedīte" telpās un teritorijā.

Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi izglītojamo drošībai:

- Noteikumi izglītojamajiem par drošību grupu telpās;

- Noteikumi izglītojamajiem par ugunsdrošību;
- Noteikumi izglītojamajiem par elektrodrošību;
- Noteikumi izglītojamajiem par pirmās palīdzības sniegšanu;
- Noteikumi izglītojamajiem par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās;
- Noteikumi par drošību citos izglītības iestādē organizētajos pasākumos;
- Noteikumi par izglītojamo drošību sporta sacensībās un nodarbībās;
- Noteikumi izglītojamajiem par ceļu satiksmes drošību;
- Velosipēdu un skrejriteņu izmantošanas noteikumi;
- Vadītāja un darbinieku rīcība vardarbības novēršanai iestādē,
- Vadītāja un darbinieku rīcība, ja radušās aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo,
- Rīcības shēma pirmās palīdzības sniegšanas gadījumā.

Ar noteikumiem izglītojamais iepazīstina grupu skolotājas mācību gada sākumā un atkārtoti mācību gada laikā. Par bērnu iepazīstināšanu ar noteikumiem tiek veikts ieraksts grupu žurnālos.

Mācību gada sākumā, vai noslēdzoties mācību gadam iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem tiek organizētas evakuācijas mācības. Izglītojamie un darbinieki zina, kā rīkoties trausmes gadījumā-ārkārtas situācijās, visi ir iepazīstināti ar iestādes evakuācijas plānu un rīcību iestādes evakuācijas gadījumā.

Madonas novada Ētikas kodekss, ir saistošs iestādes darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipiem, veicot darba pienākumus, tai skaitā – neizmantojot līdzekļus un neiesaistīties darbībās, kas varētu diskreditēt profesiju vai negatīvi iespaidot iestādes reputāciju sabiedrībā. Ar "Ētikas kodeksu" tiek iepazīstināti visi darbinieku uzsākot darba attiecības, un atkārtoti reizi gadā, ko apliecina ar savu parakstu.

Izglītības iestādei, sadarbojoties ar valsts institūcijām, tiek organizētas izglītojošas nodarbības:

- tikšanās ar Madonas nodaļas Valsts policijas darbiniekiem, runci Rūdi un bebru Bruno, lai iepazīstinātu izglītojamos ar policistu profesiju un pārrunātu drošības jautājumus,
- reizi mācību gadā tiek rīkota tikšanās ar VUGD pārstāvjiem,
- sadarbībā ar centru "Dardedze" pirmsskolas izglītības logopēde ir apguvusi "Džimbas 9 soļu drošības programmu", kļūstot par Džimbas aģenti. Programmas mērķis ir interaktīvā un viegli saprotamā valodā pirmsskolas un sākumskolas vecuma bērniem mācīt par personisko drošību saskarsmē ar citiem cilvēkiem,
- sadarbībā ar Madonas pašvaldību tiek organizēti pirmās palīdzības kursi pedagogiem.

Iestāde rūpējas par izglītojamo drošību izglītības iestādes telpās un tās teritorijā - āra teritorijā ir uzstādītas video novērošanas kameras. Ierakstu pieejamība un kontrole ir iestādes saimniecības pārzinim.

Iestādē ir uzstādīta ugunsdrošības apziņošanas sistēmā, tiek izmantoti apsardzes pakalpojumi.

Grupu skolotāji, sadarbībā ar izglītojamajiem, (ņemot vērā vecumposmu) ir izstrādājuši grupas kārtības noteikumus, ar kuriem izglītojamie tiek iepazīstināti mācību gada sākumā un atkārtoti ikdienā pēc nepieciešamības. Par vardarbību, tās izpausmes veidiem un rīcību, skolotāji bērnus izglīto rotaļnodarbībās saskaņā ar tēmu izglītojamo drošībai vai atsevišķi - pēc nepieciešamības.

Iekļūšanas iestādē notiek caur kodu sistēmu. Telpu izmantošanas kārtību saskaņo ar iestādes vadītāju. Par mācību tehnisko līdzekļu un iekārtu izmantošanu atbild izglītības metodiķe. Darbinieki parakstās metodiskā kabineta līdzekļu izsniegšanas, nodošanas reģistrācijas žurnālā, kas glabājas metodiskajā kabinetā.

Izglītības iestādē darba aizsardzības sistēma ir organizēta, Madonas novada Domei norīkojot uz iestādi darba aizsardzības speciālistu, kuram ir pienākums sakārtot visus darba

aizsardzības jautājumus un veic iestādes darba vides iekšējo uzraudzību ar mērķi izveidot drošu un veselībai nekaitīgu darba vidi.

Darba aizsardzības sistēmas organizēšanu regulē Darba aizsardzības likums, kā arī izdotie MK noteikumi.

Darba aizsardzības sistēmā ietilpst:

- darba aizsardzības struktūras izveide,
- darba vides iekšējā uzraudzība, tajā skaitā darba vides risku izvērtēšana.

Ieviešot darba aizsardzības sistēmu izglītības iestādē, gan darba devējam, gan darbiniekiem ir svarīgi izprast tā nozīmi, lai darba aizsardzības jautājumi iestādē tiktu risināti pēc būtības, novēršot formālo pieeju. Darbinieku instruktāža un apmācība izglītības iestādē notiek saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

Darba aizsardzības pasākumu īstenošana:

- izveidot drošu un veselībai nekaitīgu darba vidi,
- novērst vai samazināt darba vides riskus,
- novērst vai samazināt nelaimes gadījumu darbā iestāšanās iespējas,
- novērst vai samazināt arodslimības iegūšanas iespējas.

Atbildīgajam darbiniekam par objekta ugunsdrošību pirmsskolā "Priedīte", nepieciešama apmācība ugunsdrošības jomā ar 160 stundu apmācības programmu.

Izglītības iestādē ir izstrādāts rīcības plāns ugunsgrēka gadījumam, tiek organizētas praktiskās apmācību nodarbības ne retāk kā reizi gadā saskaņā ar šo plānu.

Izglītības iestādē nav reģistrēts nelaimes gadījums darbā - darbinieku veselības kaitējums, kas radies pildot darba pienākumus.

Iestādē tiek nodrošināta izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, to organizē iestādes medmāsa sadarbībā ar grupu skolotājām un skolotāju palīgiem.

Ikdienā tiek apkopotas ziņas par izglītojamo apmeklējumu, neierašanās iemesliem, veselības stāvokli. Saslimšanas, hronisku slimības saasinājuma vai traumas gadījumā tiek sniegta pirmā palīdzība, informēti vecāki, ja nepieciešams - izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība. Ikdienā tiek veikta higiēnas prasību ievērošanas kontrole, kā arī veselīga uztura principu īstenošanas kontrole saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Atbilstoši iespējām tiek nodrošināts speciāls uzturs izglītojamajiem, kuriem tas ir nepieciešams, saskaņā ar ārsta norādījumiem un iesniegtajām izziņām par veselības stāvokli. Sadarbībā ar pedagogiem un izglītojamo vecākiem un izglītojamajiem, tiek veikta veselīga dzīvesveida popularizēšana. Divas reizes gadā tiek veikta antropometrisko mērījumu noteikšana izglītojamajiem.

Pēc nepieciešamības, ne retāk kā reizi gadā, tiek veikta pedikulozes un kašķa pārbaude. Iestādes medicīnas māsa veic ēdināšanas procesa uzraudzību un kontroli, kopā ar vecāko pavāru sastāda un saskaņo ēdienkarti, vecāki ar to var iepazīties mājas lapā, informācijas standos grupās un pie virtuves. Iestāde piedalās valsts atbalstītajās programmās "Skolas piens" un "Skolas auglis".

Stiprās puses:

- Izstrādāti iekšējie noteikumi un veikti pasākumi izglītojamo drošības nodrošināšanai;
- Ir droša un ērta vide izglītojamajiem;
- Iestādes teritorijā ir video novērošana;
- Iestādē rūpējas par izglītojamā drošību, kas izpaužas fiziskās vides uzlabošanā un labiekārtošanā, dažādu preventīvu pasākumu organizēšanā mācību gada laikā.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Praktizēt izglītojamās rūpēties par savu drošību ikdienā un ieinteresēt iesaistīties jomas izzināšanā, dažādojot un izspēlējot drošības tēmu materiālus;
- Organizēt praktiskās nodarbības izglītojamajiem un darbiniekiem, lai regulāri atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās;

- Sadarbībā ar pedagogiem, izglītojamo vecākiem un izglītojamajiem popularizēt veselīga dzīvesveida un higiēnas pasākumus.

Vērtējums: Ļoti labi

4.4.3 Atbalsts personības veidošanā

Audzinašanas darba uzdevumi tiek plānoti saskaņā ar izglītības iestādes attīstības prioritātēm un darba plānu, ievērojot izglītojamā vajadzības un vecumposma īpatnības, un tiek apstiprināti pedagoģiskajā sēdē.

Pedagogu savstarpējās sarunās un diskusijās, domājot par bērna personību, viņa tikumiem un vērtībām, iedvesmojamiem no Vinnija Pūka teiktā: "Ja es būšu tāds kā visi, tad kurš būs tāds kā es?" (A. A. Milns). No iepriekš minētā moto, formulējām iestādes mērķi.

2019. gada 29. maijā pedagoģiskās padomes sēdē, darbinieki izvirzīja nākamā mācību gada audzināšanas procesa būtiskāko tikumu - atbildība, godīgums, taisnīgums izkopšanu.

Grupu skolotāji veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas, sporta pedagogiem, skolotāju logopēdu un izglītojamo vecākiem. Pedagoģi, plānojot rotaļnodarbības, gan ārpus nodarbību darbu, atbilstoši izglītojamo vecumam, izvēlas metodes un paņēmienus, lai sasniegtu izvirzīto mērķi.

Pedagoģiskajā procesā pedagogi izglītojamajiem veido izpratni un attieksmi par dzīves pamatvērtībām, tai skaitā par sevi, savu veselību. Dienas gaitā pedagogi ar savu piemēru audzina bērnus atbildību par savu rīcību un pienākumiem, stiprina piederību Latvijai. Izmantojot dažādus mācību līdzekļus, uzskates materiālus, video un diskusijas, izglītojamie iepazīst Latviju, tās kultūru, dabu un dzīvniekus.

Izglītojamajiem, no vidējā vecumposma, tiek piedāvāta iespēja piedalīties bezmaksas peldēšanas nodarbībās Madonas pilsētas pirmsskolas "Saulīte" baseinā, tādējādi veicinot veselīgu dzīvesveidu un attīstot peldēt prasmi. Vecāko grupu izglītojamie regulāri piedalās nūjošanas nodarbībās, kuras organizē grupu skolotājas sadarbībā ar sporta skolotāju. Nodarbību laikā tiek ne tikai stiprināta veselība un trenēta izturība, bet arī apmeklēta Madonas pilsētas bibliotēka, Jāņa Simsona Madonas mākslas skola un citas iestādes, tādējādi nostiprinot iepriekš apgūto un dažādojot rotaļnodarbības.

Izglītības iestādē katrā grupā ir izstrādāti savi iekšējās kārtības noteikumi, atbilstoši bērnu vecumam un sapratnei. Noteikumus izstrādā kopā ar izglītojamajiem, veidojot bērnus izpratni par noteikumu ievērošanas nepieciešamību un sekām, neievērojot šos noteikumus. Pozitīvu uzvedību pedagogi atbalsta ar mutiski izteiktām uzslavām. Pedagoģi plāno un īsteno rotaļnodarbības tā, lai bērni labāk izprastu kārtības noteikumus un tos ievērotu. Liela nozīme ir ikdienas situāciju risināšanai ar izglītojamajiem, kā rezultātā viņi mācās cienīt sevi un apkārtējos. Skolotāji mācību procesā ņem vērā, ka bērnu motivē darbībai arī viņa dzīves pieredzē izveidotās attieksmes, vērtības un dzīves stila piemērs ģimenē.

Ikdienā izglītojamos iepazīstina arī ar citām tautām, to dziesmām un rotaļām, veicinot apziņu par piederību gan savai valstij, gan Eiropai.

Pirmsskolas izglītības iestādes organizētie pasākumi ir atspoguļoti iestādes mājas lapā www.madonapriedite.lv, Madonas novada laikrakstā "Madonas vēstnesis", laikrakstā "Stars", tīmekļa vietnē www.madona.lv.

Pasākumu satura un norises analīze notiek ikmēneša pedagogu sapulcēs un pedagoģiskajās sēdēs. Katram pedagogam tiek dota iespēja izvērtēt pasākumu (kas patika, un ieteicamie uzlabojumi). Iegūtos secinājumus izmanto turpmākajā darbā. Gatavojoties ārpus nodarbību pasākumiem, izglītojamie aktīvi iesaistās - apgūst dzejoļus, dziesmas, dejas par attiecīgo tēmu vai gadskārtu ieražu, veido rotājumus, apsveikumus, maskas, atribūtus, pašdarinātus mūzikas instrumentus.

Vecāki un sabiedrība ir informēti par izglītības iestādē piedāvātajiem Madonas novada pašvaldības licencētajiem interešu pulciņiem. Interešu izglītība sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos.

Izglītojamie sevi var pilnveidot šādos interešu izglītības pulciņos:

- tautiskās dejas,
- keramika,
- ritmika,
- vispusīgās attīstības sporta pulciņš,
- sporta dejas,
- angļu valoda.

Izglītojamo dalību maksas interešu izglītības pulciņos finansē vecāki. Pulciņi notiek saskaņotos laikos, lai netraucētu iestādes pedagoģisko procesu. Interešu izglītības pulciņu grafiks ir redzams grupu stendos. Pr interešu programmām un norises laikiem izglītojamo vecāki tiek informēti vecāku sapulcēs, kā arī ar informatīvu materiālu grupās. Interešu izglītības pulciņu skolotāji organizē atklātās nodarbības, atskaites koncertus. Par norisēm keramikas pulciņā liecina bērnu radošie darbi. Interešu izglītības kolektīvi iesaistās izglītības iestādes un ārpus izglītības iestādes pasākumos.

Tautas deju kolektīvs "Čiekuriņš" pārstāv izglītības iestādi Madonas novada svētkos, ikgadējā pasākumā "Latvju bērni danci veda".

4.tabula "Izglītojamo dalība interešu izglītības pulciņos"

Interešu izglītības pulciņš	Bērnu skaits 2016./2017.m.g.	Bērnu skaits 2017./2018.m.g.	Bērnu skaits 2018./2019.m.g.
Tautiskās dejas	30	34	32
Keramika	32	20	23
Sporta dejas	18	18	11
Vispusīgās fiziskās nodarbības	38	38	38
Ritmika	50	60	75
Angļu valoda	30	30	50

Avots: Pulciņu apmeklējumu žurnāli

Stiprās puses:

- Daudzveidīgi pasākumi iestādē, kas veicina piederības apziņu savai pilsētai, Latvijai un valstij, audzina novada patriotus;
- Ir vispusīgas personības attīstību veicinošs interešu izglītības pulciņu programmas piedāvājums;
- Interešu pulciņu dalība iestādes un ārpus iestādes pasākumos.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Sadarbībā ar Madonas Bērnu un jauniešu centru ieviest Robotikas vai tehniskās modelēšanas interešu izglītības pulciņu;
- Nūjošanas, teātra, dambretes pulciņu darbības uzsākšana;
- Regulāri veikt pasākumu un interešu izglītības pulciņu kvalitātes analīzi;
- Rosināt vecākus izvērtēt bērna spējas un intereses ar interešu izglītības pulciņu skaitu.

Vērtējums: Ļoti labi

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītojamie piedalās iestādē rīkotajā karjeras nedēļā, kur iepazīstas ar vecāku profesijām, dodas izzinošās ekskursijās uz vecāku darba vietām. Bērni ne tikai klausās stāstītajā, bet arī paši tiek aicināti stāstīt par savu vecāku profesijām, izpētīt dažādas profesijas un kopā ar pieaugušajiem aktīvi līdzdarboties. Tiek plānoti un organizēti pasākumi atsevišķi pa grupām, kopīgi visiem izglītojamiem gan iesaistot vecākus, gan dažādu organizāciju, uzņēmumu un skolu pārstāvjus. Karjeras nedēļas laikā esam iepazīsies ar biškopja, zobārsta, frizieris, policista, kinologa darba specifiku, viesojušies ugunsdzēsēju depo, kameļu ražotnē, zirgu audzētavā, strausu fermā.

Lai nostiprinātu iegūtās zināšanas, izglītojamie pēc ekskursijām pārrunā gūtos iespaidus, veido grāmatas, zīmējumus, kuros apkopo iegūto informāciju par redzēto un iepazīto profesiju, cilvēku vaļaspriekiem un sasniegtajiem rezultātiem.

Lai labāk izzinātu pieaugušo profesijas, izglītojamie iepazīstas ar vadītājas, metodiķes, medmāsas, pavāru un citu darbinieku darbu.

Grupās un metodiskajā kabinetā pieejami dažādi mācību līdzekļi un spēles karjeras izglītības un profesiju iepazīšanai.

Stiprās puses:

- Karjeras izglītības pasākumos izglītojamajiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas;
- "Karjeras nedēļas" laikā notiek pozitīva sadarbība ar izglītojamo ģimenēm, radniekiem, dažādiem uzņēmumiem un organizācijām, to pārstāvjiem.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, piemērotu izglītojamo vecumam;
- Turpināt veicināt sadarbību ar izglītojamo ģimenēm, novada iedzīvotājiem, iestādēm izglītojamo iepazīstināšanai ar dažādām profesijām un karjeras izaugsmi.

Vērtējums: Ļoti labi

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Izglītības iestādē ikdienas darbs tiek plānots saskaņā ar pirmsskolas mācību programmas mācību saturu un sasniedzamajiem rezultātiem. Pedagogi nodarbībās ievēro katra izglītojamā darba tempu, vajadzības, intereses un spējas, zināšanu līmeni.

Grupās ir izglītojamie, kuriem konkrētu prasmju un iemaņu apguve sagādā grūtības, vai otrādi - izglītojamajiem ir nepieciešams izvīrīt sarežģītākus uzdevumus. Pedagoģs uzdevumus izvīrza atbilstoši bērna spējām un zināšanām. Ja nepieciešama palīdzība, nodarbībās iesaistās skolotāja palīgs.

Izvērtējot mācību procesu, pedagoģs pievērš uzmanību, kas katram bērnam vairāk un labāk padodas un, kas ir tas, kas tik raiti nesokas. Ja bērnam ir talanti, par tiem tiek runāts un stāstīts arī pārējiem bērniem, lai bērns sajūt, ka dara ko interesantu un, iespējams, ar savu stāstu un talantu ir ieinteresējis arī citus grupas biedrus.

Mūzikas skolotājas strādā individuāli ar solistiem, kurus gatavo Madonas novada dziedošo bērnu konkursam "Cīrulītis". Iestāde lepojas, ka 2017. gada un 2018. gada konkursa titulu "Madonas novada Cīrulītis" ieguva mūsu izglītojamie.

Grupu skolotājas, gatavojoties pasākumiem, individuāli strādā ar grupas bērniem, attīstot izteiksmīgas dzejas un prozas runāšanas prasmi. Izglītojamie katru gadu piedalās iestādes, Madonas pilsētas bibliotēkas un Madonas novada pirmsskolu daiļrunātāju konkursos.

Madonā ir attīstīts bērnu futbols. Sagatavošanas grupu zēni trenējas futbolā un ir aktīvi komandas spēlētāji, kuriem regulāri notiek sacensības Madonas pilsētas sporta centrā. Grupu skolotājas un pārējie grupas biedri ir aktīvi līdzjutēji un bieži iet uz sporta centru skatīties un atbalstīt savus draugus futbolistus.

Atbilstoši bērna spējām un interesēm iestādē ir iespēja piedalīties kādā no piedāvātajiem interešu pulciņiem (skatīt 18. lpp., 4.4.3., Atbalsts personības veidošanā).

Skolotājas dienas gaitā organizē individuālo darbu ar grupas izglītojamajiem. Individuālais darbs tiek atspoguļots skolotāju dienasgrāmatā un vērtēšanas dienasgrāmatā "Pedagoģisko vērojumu rezultāti". Vērtēšana tiek veikta katru gadu pavasarī, analizēta ar vecākiem un nodota nākamajai grupai. Grupu skolotājas ar to iepazīstas, organizē nodarbības un izvīrza bērnam sasniedzamos rezultātus. Izmantojot izstrādāto vērtēšanas dienasgrāmatu, ir izveidojusies pēctecība sistēma bērnu individuālās attīstības dinamikas vērošanai, fiksēšanai un analīzei.

Izglītojamo vajadzību izpētē iesaistās atbalsta personāls - skolotājs logopēds. Apkopojot rezultātus, atbalsta personāls sadarbojas ar grupu skolotājiem un vecākiem, izglītojamā mācību darba diferenciacijas un individualizācijas atbalsta sniegšanā. Darbam ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai citos gadījumos, ar vecāku piekrišanu, iestādē tiek pieaicināts

izglītības psihologs, kā arī var apmeklēt skolotāja logopēda konsultācijas un nodarbības, ir iespēja, sadarbojoties ar speciālistu apmeklēt silto smilšu nodarbības iekārtā *Warm sandbox*.

Jautājumi par mācību darba diferenciaciju un individualizāciju tiek izskatīti grupu skolotāju vecumposma sanāksmēs, tiek organizēti izglītojoši semināri, lekcijas gan pedagogiem, gan izglītojamo vecākiem.

Iestādes vadība sniedz atgriezenisko saiti ar darbiniekiem, veicot pedagogu dokumentācijas analīzi, nodarbību vērošanu vai informējot mutiski.

Vecāki savlaicīgi saņem informāciju, ja izglītojamajam ir mācību vai adaptācijas grūtības. Pēc vajadzības tiek rīkotas individuālās sarunas, kurās piedalās vecāki, grupas skolotāji, vadītāja un atbalsta personāls.

Sākot no vidējā vecumposma, vecākiem – pavasarī tiek rīkotas vecāku dienas, kur katra ģimene var piedalīties vienas dienas gaitā - piedaloties rotaļnodarbībās un citās bērnu aktivitātēs saskaņā ar dienas gaitu, veidojot vecākos izpratni, kā izglītības iestādē notiek mācīšanās process, kā bērni iekļaujas mācību darbā un citās aktivitātēs. Vecāku dienas nodrošina un veicina vecāku līdzdarbību un ieinteresētību bērna attīstībā un audzināšanā.

Stiprās puses:

- Izglītojamie sekmīgi tiek sagatavoti pamatzglītības apguvei;
- Izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem regulāri pieejamas atbalsta personāla konsultācijas.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Nodrošināt darbu ar talantīgajiem bērniem un bērniem, kuriem mācības sagādā grūtības;
- Attīstīt izglītojamo mācīšanās motivāciju;
- Regulāri papildināt pedagogu zināšanas par kompetencēs balstītas izglītības mācību satura ieviešanu darbā ar izglītojamajiem.

Vērtējums: Labi

4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām

Izglītības iestādē pārskata periodā ir viens izglītojamais ar speciālajām vajadzībām. Izglītojamajam ir nodrošināts valsts apmaksāts asistents. Sadarbojoties grupu skolotājam, logopēdam, asistentam, pedagoga palīgam, izglītības metodīķim un izglītojamā vecākiem izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām izstrādā izglītojamā individuālu izglītības plānu mācību gadam.

Iestādē ir licencētas divas speciālās izglītības programmas – Speciālās pirmsskolas izglītības programma ar jauktiem attīstības traucējumiem 01015611, V-3840, Speciālās pirmsskolas izglītības programma ar valodas traucējumiem 01015511, V-8935. Iestādē ir 14 sertificēti pedagogi, kuriem ir tiesības mācīt speciālās izglītības programmās vispārīglītojošās izglītības iestādēs.

Bērniem ar speciālajām vajadzībām iestāde paredz nodarbības Silto smilšu iekārtā.

Izglītības iestādē atbalsta pasākumus veic skolotājs – logopēds, medicīnas māsa. Pēc novērojumiem un vecāku piekrišanas, ja ir nepieciešamība, tiek pieaicināts izglītības psihologs no pašvaldības, kurš veic bērna psiholoģisko izpēti un sniedz konsultācijas turpmākajai darbībai gan vecākiem, gan atbalsta personālam. Iestādes pedagogi sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, sniedzot viņiem vispārēju informāciju par bērna attīstību un iestādē novērotajām izglītojamā vajadzībām. Atbalsta personāls patstāvīgi nodrošina konsultācijas izglītojamo vecākiem (skat. 20. lpp., 4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai).

Pārskata periodā licencētās speciālās pirmsskolas izglītības programmas netiek īstenotas.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Rast iespēju paplašināt atbalsta pasākumus un personāla skaitu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.

Vērtējums: Vērtēts aprakstoši

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Vecāki tiek regulāri un sistemātiski informēti par izglītības iestādes darbu. Komunikācija starp izglītības iestādi un ģimeni par iestādes darbu tiek organizēta, izmantojot dažādus informācijas līdzekļus: informāciju standus, vecāku sapulces, individuālās klātienes sarunas, sazvānoties ar skolotāju, iestādē rīkotās vecāku dienas, izglītības iestādes mājas lapu, izmantojot aplikāciju *WhatsApp* (balstīta uz vecāku iniciatīvu).

Rudenī tiek organizētas iestādes vecāku padomes sanāksmes un pavasarī ar vecāku padomes atbalstu - pavasara talka. Padomē piedalās vecāku pārstāvis no katras grupas, skolotāju un administrācijas pārstāvji. Iestādes padomi vada ievēlēts pārstāvis no vecāku puses. Padomei ir izstrādāts darbības reglaments, sanāksmes tiek protokolētas. Padome tiek informēta par aktuālajiem jautājumiem iestādē - mācību un audzināšanas darbā, par izglītojamo drošību un veselību, pirmsskolas attīstības prioritātēm, budžeta sadalījumu. Sanāksmju laikā tiek apspriesti un sniegti priekšlikumi par izglītības kvalitātes uzlabošanu, iestādes darba un pasākumu organizāciju, budžeta sadalījumu, individuālajiem mācību līdzekļiem, kurus izglītojamais izmanto ārpus nodarbību laika, iestādes un vecāku sadarbību; izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus.

Izglītības iestādē vecākiem, kuru bērni uzsāk apmācību, tiek organizēta vecāku sapulce, kurā vecāki tiek iepazīstināti ar iestādi, pedagoģiskā procesa norisi, grupu skolotājām un citiem darbiniekiem, ar iestādes tradīcijām, iekšējiem dokumentiem, tiek pārrunāti izglītojamo adaptācijas jautājumi, sniegti padomi, kā sadarbojoties vecākiem un pedagogiem, var palīdzēt bērnam sekmīgākai adaptācijas procesa noritēšanai.

Rudenī un pavasarī tiek organizētas grupu vecāku sapulces. Sanāksmēs piedalās iestādes administrācija, atbalsta personāls - skolotājs logopēds, tiek pieaicināts izglītības psihologs. Vecāki tiek informēti par dažādām iestādes aktualitātēm - pedagoģiskā un audzināšanas procesa norisi, izglītojamo drošības nodrošināšanu, ēdināšanu, veselības aprūpi, atbalsta pasākumiem izglītojamajiem un dažādiem saimnieciski organizatoriskajiem jautājumiem. Rudens sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar mācību gadā plānotajiem pasākumiem, gada galvenajiem pedagoģiskajiem uzdevumiem. Šajās sapulcēs pedagogi pārrunā ar vecākiem bērna adaptācijas periodu, iejušanos pirmsskolas vidē un izglītojamo ikdienu pirmsskolā.

Ikdienā pedagogi ar izglītojamo vecākiem aktuālos jautājumus pārrunā rīta vai pēcpusdienas cēlienā. Individuālās sarunas ar vecākiem notiek pēc abpusējas vienošanās. Izglītojamo ģimene un atbalsta personāls vai grupu skolotāji iepriekš vienojas par sarunas nepieciešamību un tikšanās laiku.

Vecāku dienās vecāki tiek aicināti aktīvi iesaistīties - ielūkoties bērnu un darbinieku ikdienā, piedalīties mācību un rotaļu norisē saistībā ar dienas gaitu, kopā ar bērniem līdzdarboties gan sporta, gan mūzikas nodarbībās. Vērojama un pozitīvi vērtējama vecāku aktīva līdzdarbība vecāku dienās. Pēc vecāku dienas, tiek lūgta atgriezeniskā saite - apmeklējuma anketa vecākiem.

Sadarbību ar vecākiem veicina kopīga svētku svinēšana un citi iestādes pasākumi. Nozīmīgāki iestādes ārpus nodarbību pasākumi (skat. 23. lpp., 4.5.1. Mikroklimats) tiek organizēti pēcpusdienās un vakaros, lai vecākiem būtu iespēja tos apmeklēt. Vecāki atsaucīgi apmeklē pasākumus, ņem līdzi arī citus ģimenes locekļus.

Vecākiem, kuru bērniem ir vērojamas problēmas mācību un audzināšanas procesā, tiek sniegts atbalsts - pārrunas, tikšanās ar atbalsta personālu, individuālās konsultācijas, ieteikti speciālisti.

Lai risinātu bērna uzvedības un emocionālās problēmas un sniegtu atbalstu mācīšanās procesā, izglītojamo vecāki tiek aicināti apmeklēt pašvaldības izglītības psihologa konsultācijas.

Stiprās puses:

- Sadarbībā ar izglītojamā vecākiem tiek īstenotas daudzveidīgas darba formas;
- Izglītojamo vecākiem pieejamas konsultācijas pie skolotāja logopēda;

- Daudzveidīgi pasākumi, iesaistot izglītojamos un viņu ģimenes;
- Regulārs pasākumu un notikumu atspoguļojums iestādes mājas lapā www.madonapriedite.lv, *WahtsApp* grupās.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Akcentēt savstarpējā cieņā balstītu sadarbību ar izglītojamā ģimeni;
- Attīstīt iestādes svētku svinēšanas tradīcijas brīvā dabā;
- Izstrādāt un veikt vecāku anketēšanu par izglītojamo ēšanas paradumiem;
- Organizēt izglītojošas lekcijas/seminārus vecākiem par lietpratības pieejas ieviešanu.

Vērtējums: Ļoti labi

4.5. Iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Iestādes darbs tiek virzīts tā, lai izglītojamie, vecāki un darbinieki apzinātos savu piederību izglītības iestādei, savu lomu un atbildību iestādes attīstībā, tās prestiža celšanā un popularizēšanā sabiedrībā.

Izglītības iestāde rūpējas par savu tēlu sabiedrībā. Sekmīgi organizējot iestādes pasākumus, sadarbojoties ar citām iestādēm, iesaistoties dažādos novada konkursos, projektos, koncertos un sporta aktivitātēs, tiek veidota iestādes atpazīstamība sabiedrībā.

Informāciju par iestādes darbību, aktivitātēm un pasākumiem pieejama iestādes mājas lapā www.madonaprieditelv, www.madona.lv, publikācijas Madonas reģionālajā laikrakstā "Stars" un Madonas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Madonas vēstnesis", žurnālā "Pirmsskolas izglītība" - lepojames, ka iestādes pedagogi ir rakstu autori.

Jau kopš iestādes pastāvēšanas īpaša uzmanība pievērsta pozitīvas vides veidošanai, tomēr mūsdienu saspringtais dzīves ritms nosaka nepieciešamību nosargāt un turpināt izkopt pozitīvas sadarbības vidi.

Savos 50 pastāvēšanas gados iestādē tiek attīstītas, pilnveidotas un ieviestas jaunas tradīcijas. Tiek organizēti svētki un pasākumi izglītojamiem atsevišķi pa grupām; kopā pa vecumposmiem; kopā ar vecākiem, kopā ar darbiniekiem. Kolektīva saliedēšanai iestāde organizē kultūras pasākumu apmeklēšanu un ekskursijas.

Izglītības iestādē svin un atzīmē latvisko gadskārtu ieražu svētkus, valsts svētkus, organizē tematiskos pasākumus, sporta aktivitātes, karjeras pasākumus, ģimenes dienas, mācību ekskursija vecāku sapulces un talkas, aktīvi piedalās pirmsskolas vecuma bērniem piemērotos konkursos, radošos darbu izstādēs, interešu izglītības koncertos. Par iestādē notikušajiem pasākumiem pedagogi sagatavo tematiskās pasākumu kartes.

Izglītības iestādē ir demokrātiski izstrādāti un tiek ievēroti visi iekšējie normatīvie akti - "Darba kārtības noteikumi", "Ētikas noteikumi", "Iekšējās darba kārtības noteikumi", tādējādi nodrošinot taisnīgu un vienlīdzīgu attieksmi pret darbiniekiem un izglītojamajiem, sekmējot pozitīvu mikroklimatu un veicinot iestādes attīstību. Katrs darbinieks ar tiem tiek iepazīstināts stājoties darbā un atkārtoti vienu reizi gadā.

Iestādes darbinieku vidū tiek ievērotas profesionālās ētikas normas, valda draudzīgas un cieņpilnas attiecības. Sadarbība starp personālu, izglītojamajiem un vecākiem balstās uz profesionālām un ētikas normām.

Problēmsituācijas tiek risinātas un izvērtētas profesionāli, godīgi un taisnīgi, uzrunājot konkrētā situācijā iesaistītās personas - izglītojamos, pedagogus, vecākus un atbalsta personālu. Konfliktsituācijas kolektīvā tiek risinātas sarunu un pārrunu veidā, tiek uzklautīti visu iesaistīto pušu viedokļi. Parasti tiek meklēts kompromiss, novērsts konflikta cēlonis.

Pienākumi un uzdevumi tiek noteikti amata aprakstā vai deleģēti ar vadītājas rīkojumu, izvērtējot darbinieku potenciālu un stiprās puses. Pienākumi tiek deleģēti arī vienojoties darbinieku sapulcēs vai individuāli vienojoties ar darbinieku par veicamajiem uzdevumiem.

Darbiniekiem ir labiekārtota darba vieta vai savs kabinets, lielākajai daļai darba pienākumu veikšanai - savs dators, vai nodrošināts iestādes portatīvā datora izmantošanas laiks.

Iestādes kolektīvam ir savas tradīcijas, kurās iesaista arī jaunus kolēģus. Jaunajiem kolēģiem tiek sniegt iestādes vadības atbalsts un ir iespējas pilnveidot savas profesionālās prasmes un iemaņas pie pieredzējušiem kolēģiem, kā arī piedāvāta līdzdalība dažādos iestādes un pilsētas organizētos labās prakses piemēru pasākumos.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu un mūsdienīgu izglītību, svarīga loma ir pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanai. Sadarbībā ar Madonas novada izglītības nodaļu tiek organizēti kursi, semināri un pieredzes apmaiņas braucieni. Ar dažādu projektu konkursu starpniecību iespēju robežās tiek organizētas izglītojošas un aktuālas lekcijas, piemēram, psiholoģes Ivetas Aunītes sievietes - skolotājas - mātes sociālo lomu un atbildības līdzsvarota samērošana.

Izglītības iestādes darbinieki ar darbu un attieksmi rūpējas, lai gaisotne iestādē būtu labvēlīga un patīkama visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, apmeklētājiem.

Pie izglītības iestādes vienmēr plīvo Latvijas karogs, iestādē izvietoti attēli ar prezidenta foto, himnas tekstu un valsts simboliku.

Iestādes audzināšanas plānā tiek iekļauti uzdevumi izglītojamajos veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām un apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības. Svinot valsts svētkus, ar izglītojamajiem tiek iepazīti valsts simboli, rosināta cieņas pilna attieksme pret valsts simboliem, audzināts patriotisms un piederība Latvijai.

Iestādes darbiniekiem ir vienotas prasības un attieksme pret visiem izglītojamajiem - tiek veicināta pozitīva attieksme, iecietība izglītojamo vidū un savstarpējās attiecībās. Liels uzsvars tiek likts uz bērnu sociālo un emocionālo prasmju attīstīšanu, kas ietver sevis apzināšanos, emociju un domu, uzvedības vadīšanu, spēju saprast citus un veidot pozitīvas attiecības.

Stiprās puses:

- Izglītības iestāde rūpējas par savu tēlu sabiedrībā, iestādes darbs tiek virzīts tā, lai izglītojamie, vecāki un darbinieki apzinātos savu piederību izglītības iestādei;
- Ieviestas, attīstītas un pilnveidotas iestādes tradīcijas;
- Savlaicīgi risinātas konflikti un problēmsituācijas;
- Darbinieki ir motivēti un novērtēti viņu ieguldījums iestādes mikroklimate uzlabošanā;
- Sniegts atbalsts tālākizglītbai un profesionālās kompetences paaugstināšanai.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Izveidot iestādes dziesmu, logo un karogu;
- Vairāk popularizēt labās prakses piemērus pedagogu vidū;
- Labvēlīga mikroklimate nodrošināšanai, akcentēt katra - izglītojamo, pedagogu, darbinieku, vecāku lomu.

Vērtējums: Labi

4.5.2. Fiziskā vide

Izglītības iestādes teritorija ir 13115 m². Teritorija ir iežogota ar slēdzamiem vārtiem. Tajā ietilpst galvenā ēka, saimniecības ēka, seši bērnu rotaļu laukumi ar piecām nojumēm, āra baseins un auto stāvlaukums, kas paredzēts 7 mašīnām, ārpus teritorijas ir auto stāvlaukums, kuru visvairāk izmanto vecāki. Āra teritorijā ir brīvdabas skatuve, kur, atbilstoši laika apstākļiem, notiek pasākumi. Izglītības iestādes teritorija norobežota ar 1,5 m augstu žogu. Iekļūšana teritorijā pa gājēju vārtiņiem un ēkā iespējama, ievadot attiecīgās grupas ieejas kodu. Domofona sistēma nodrošina durvju atvēršanu tikai pēc pieprasījuma, tādējādi mazinot risku iestādē iekļūt tai nepiederošām personām.

Telpu kopējā platība ir 1909,5 m². Ēkā atrodas 10 grupu telpas, divas darbinieku un apmeklētāju labierīcības, mūzikas, sporta, logopēda, izglītības metodika, vadītāja, noliktavas pārziņa un lietvedes kabineti, silto smilšu istaba, mūzikas zāle, sporta zāle, veļas pārziņa telpa un medmāsas kabinets, kur nepieciešamības gadījumā tiek sniegta pirmā neatliekamā palīdzība izglītojamajiem, darbiniekiem, kā arī veikta profilaktiskā veselības aprūpe. Pieci grupu bloki

sastāv no ģērbtuves, rotaļu telpas, guļamtelpas un sanitārā mezglā. Grupas telpas ir iekārtotas funkcionāli, ir pietiekoša vieta kustību aktivitātēm un bērnu radošai darbībai. Telpas un to iekārtojums ir patīkams, gaišs, estētiski noformēts, vienmēr tiek uzturētas kārtībā.

Iestādes telpās ir optimāla temperatūra. Siltumu iestādē nodrošina uzņēmums "Madonas siltums". Jaunā korpusa grupu telpu sanitārajos mezglos ir apsildāmās grīdas.

Gaisa apmaiņu telpās nodrošina mehāniskā pieplūdes - nosūces ventilācijas sistēma.

Izglītības iestādē uzstādīta automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma ar dūmu detektoriem katrā telpā. Visas pārbaudes, apkopes, kas saistītas ar tehnisko iekārtu darbību, tiek veiktas likumā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos. Apkopes un pārbaudes veic sertificēti uzņēmumi, ar kuriem pašvaldība ir noslēgusi pakalpojumu līgumus.

Sanitārās iekārtas atbilst Latvijas būvnormatīvu un MK noteikumu "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu. Bērnu ēdināšana notiek grupu telpās, ēdiens tiek gatavots iestādes virtuvē. Telpu, iekārtu un inventāra uzturēšana kārtībā tiek veikta atbilstoši pirmsskolā izstrādātam un apstiprinātam telpu uzkopšanas un dezinfekcijas plānam, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. Par telpu tīrību galvenajās ēkas koplietošanas telpās un kabinetos rūpējas apkopējas. Grupu telpās par tīrību atbildīgi skolotāju palīgi.

5.tabula "Atzinumi iestādes darbības turpināšanai"

Izglītības programmas īstenošanas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Madona, Valmieras iela 17	Pārtikas un veterinārais dienests Protokols Nr.50-19-10261	01.03.2019.
Madona, Valmieras iela 17	Veselības inspekcija Kontroles akts Nr.00718117	11.12.2017.
Madona, Valmieras iela 17	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests Pārbaudes akts Nr.22/10.6.-3.1.- 105	23.05.2019.

Avots: Kontrolējošo institūciju pārbaūžu akti

Par tīrību teritorijā un apstādījumu kopšanu rūpējas no Madonas īpašumu uzturēšanas nodaļas nozīmēts sētnieks. Iestādes celiņi un stāvlaukums ir rūpīgi noslaucīti, ziemas laikā celiņi no sniega ir attīrīti un, drošākai cilvēku staigāšanai, nokaisīti ar sāli. Teritorija ir sakopta, pavasara/vasaras sezonas laikā zāliens tiek nopļauts, augi aplaistīti un apkopti. Teritorijas apzaļumošanai tiek izmantoti augi, kuri nav bīstami cilvēku veselībai.

Diennakts tumšajā laikā teritorija tiek apgaismota. Gaismekļi ir mūsdienīgi un energotaupīgi, kas ļauj ekonomēt elektroenerģiju.

Nokļūšanai uz iestādi ir izmantojams pilsētas autobuss un skolēnu autobuss, kuriem pieturas vietas ir pie iestādes.

Vides pieejamība iestādē risināta atbilstoši Latvijas būvnormatīvu izsniegtajām Vides pieejamības rekomendācijām. Jaunā korpusa tualete ir pielāgota personām ar funkcionāliem traucējumiem. Iekļūšanai iestādē ir paredzēta ar invalīdu ratiņiem.

Iestādes teritorijā tiek veikta videonovērošana.

Darbs pie iestādes teritorijas attīstības notiek nepārtraukti, 2019. gada vasarā saimniecības zonā ir uzstādīti plašāki atbīdāmi vārti.

Ikdienā liela uzmanība tiek pievērsta estētiskajai videi - gan grupas videi, gan iestādes videi kopumā. Iestādes telpas tiek noformētas, akcentējot gada ritējumu, tematiskos pasākumus, svētkus, iesaistot darbinieku komandu, izglītojamos un viņu vecākus. Izglītības iestādes personāls veido visiem labjūtīgu vidi, lai izglītojamie justos tai piederīgi, varētu realizēt sevi, veidot sevi kā personību, apgūt nepieciešamās prasmes, iemaņas, zināšanas, lai psiholoģiski un fiziski būtu gatavi sekmīgi uzsākt skolas gaitas.

Stiprās puses:

- Mācību vide ir iekārtota atbilstoši apgūstamajam mācību saturam un izglītības iestādes resursiem;

- Uzstādītās sistēmas nodrošina drošu un komfortablu bērnu, vecāku un darbinieku uzturēšanos iestādē, mūsdienīgus darbinieku darba apstākļus, ļauj ekonomēt energoresursus;
- Telpas ir plašas, gaišas, tīras un estētiski noformētas;
- Pašvaldība iespēju robežās ir pretimnākoša iestādes vides drošības, attīstības un uzlabošanas jautājumos.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Bērnu rotaļu laukumu uzlabošana un pilnveide, ievērojot drošuma prasības;
- Plānot āra baseina pārbūvi;
- Meklēt papildus risinājumus vēja iedarbības mazināšanai āra brīvdabas skatuvē.

Vērtējums: Ļoti labi

4.6. Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādes finansēšana notiek no valsts mērķdotācijas pedagogu atalgojumam un Madonas novada pašvaldības piešķirtajiem līdzekļiem. Finansējums tiek izlietots iestādes uzturēšanai, izglītības programmu realizēšanai, materiāltehniskās bāzes papildināšanai, darbinieku atalgojumam, sociālo garantiju iemaksām, bērnu ēdināšanas pakalpojuma līdzfinansēšanai.

Izglītības iestādē ir iekārtas, materiāltehniskie resursi un telpas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai. Telpu iekārtojums grupās atbilst izglītojamo skaitam un vecumam. Mēbeles ir drošas lietošanā. Triju grupu garderobēs ir apsildāms skapis drēbju žāvēšanai.

Pedagoģiskā procesa organizēšanai un īstenošanai grupu skolotājiem, mūzikas, sporta un logopēdam ir pieeja stacionāriem un vienam portatīvajam datoram. Iestāde ir nodrošināta ar WI - FI iekārtas bezvadu interneta savienojumu. Izglītības iestādē ir projektoru un interaktīvā tāfele, ar Madonas novada pilsētas finansiālu atbalstu 2019. gada maijā iegādāts daudzfunkcionāls, krāsains lāzera kopētājs. Esošā biroja tehnika tiek izmantota pasākumos, mācību procesā, vecāku sapulcēs un semināros.

Iestādē ir izveidots un uzturēts Vides estētikas *Warm sandbox* silto smilšu kabinets.

Iestāde ir nodrošināta ar klavierēm, sintezatoru, skaņu sistēmu ar mikrofoniem, kas regulāri tiek izmantoti visos pasākumos.

Virtuves telpas tiek nodrošinātas ar visām nepieciešamajām iekārtām ēdiena pagatavošanai.

Iestādes teritorijā mācību nolūkiem un pētnieciskiem darbiem ir 24 m² liela siltumnīca. Katrai grupai siltumnīcā ir savs laukumiņš, kurā eksperimentēt un pētīt - audzēt dārzeņus vai garšaugus.

Grīdu kopšanas vajadzībām ir putekļu sūcēji un visas grupas ir aprīkotas ar firmas *Greenwalk* tīrāmajām ierīcēm un lupatiņām.

Regulāri tiek papildināta metodiskā kabineta bibliotēka ar jaunāko pedagoģisko literatūru un periodiku, mācību literatūru, daiļliteratūru, bērnu dziesmu un uzziņu literatūras grāmatas.

Apzinoties grupās nepieciešamo mācību materiālus, tas tiek regulāri papildināts. Grupu, speciālistu kabinetu, mūzikas nodarbību materiālo un didaktisko bāzi ar uzskates, izdales materiāliem papildina gan pedagogi ar pašu gatavotiem materiāliem, gan darbam nepieciešamais tiek iegādāts plānojot iestādes budžetu. Grupās tiek iegādātas kvalitatīvas rotaļlietas, metodiskais materiāls, mācību līdzekļi pedagoģiskā procesa nodrošināšanai.

Sporta nodarbībām sporta zāles noliktava ir nodrošināta ar daudzveidīgu sporta inventāru, kurš regulāri tiek atjaunots un papildināts.

Stiprās puses:

- Materiāltehnisko resursu un iekārtu nodrošinājums izglītības programmas īstenošanai un mācību procesa organizēšanai, tai skaitā pētniecisko darbu veikšanai;
- Iestādes rīcībā ir nepieciešamās iekārtas un līdzekļi teritorijas un ēku apsaimniekošanai un uzturēšanai kārtībā.

- Siltumnīca bērnu praktiskiem un pētnieciskiem darbiem.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Pilnveidot metodiskā kabineta un grupu materiāltechnisko bāzi, tai skaitā papildināt digitālos mācību līdzekļus, jaunā mācību satura ieviešanai;
- Rast finansējumu silto smilšu nodarbību regulārai un mērķtiecīgai nodrošināšanai bērniem;
- Grupu telpas apgādāt ar praktiskām un izglītojamo augumam atbilstošām mēbelēm.

Vērtējums: Ļoti labi

4.6.2. Personālrեսursi

Izglītības iestādē ir nokomplektēs personāls izglītības programmas veiksmīgai īstenošanai. 2018./2019. mācību gadā 10 grupu mācību procesa nodrošināšanai iestādē strādā 26 pedagoģiskie darbinieki - 20 pirmsskolas skolotājas, 2 pirmsskolas mūzikas skolotājas, 1 sporta skolotājs, 1 skolotājs logopēds, vadītāja un izglītības metodiķe, pirmsskolas iestāžu un skolu māsa, 15 darbinieki - tehniskais personāls. Iestādes vadību nodrošina vadītāja un izglītības metodiķe.

Pedagogu darba slodzes tiek plānotas un tarifcētas VIIS, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Tarifikāciju saraksti tiek saskaņoti un apstiprināti Madonas novada Izglītības nodaļā un Madonas novada Domē.

Izglītības iestādē vērojama samērā bieža darbinieku maiņa. Galvenokārt tāpēc, ka iestādē strādā jauni pedagogi (jaunās māmiņas), kuru prombūtnē uz laiku tiek pieņemti citi pedagogi vai tehniskie darbinieki. Ir arī darbinieki, kuri ilgstoši slimo. Lai nodrošinātu iestādes nepārtrauktu darbību, uz ilgstošas prombūtnes laiku tiek pieņemti citi darbinieki.

Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām, tā tiek nepārtraukti pilnveidota. Darbiniekiem katru gadu tiek piedāvāts paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju - apmeklēt seminārus, kursus, labās prakses piemērus, novada metodisko apvienību sanāksmes. Pedagogi papildinājuši savas prasmes jaunā mācību satura ieviešanā pirmsskolā, speciālajā pedagoģijā, psiholoģijā, audzināšanā, bērnu tiesību aizsardzības, izglītības iestādes vadības jautājumos. Iestādē ir sistematizēti un apkopoti dokumentāli apliecinājumi par katra pedagoga tālākizglītību, un informācija ievadīta VIIS sistēmā. Izglītības iestāde seko līdzi katra pedagoga profesionālajai pilnveidei un kvalifikācijai, datus ievadot VIIS sistēmā.

Pedagogi patstāvīgi un aktīvi izmanto gan izglītības iestādē piedāvātos, gan ārpus izglītības iestādes piedāvātos kursus, seminārus un citas attīstības iespējas. Iestādes vadība atbalsta šos centienus tiktāl, cik ir panākta vienošanās ar skolotāju par šādu centienu lietderību.

6.tabula "2018./2019. mācību gada darbinieku profesionālā pilnveide"

Apmācību īstenotājs	Stundas	Datums	Kursu nosaukums	Darbinieku skaits
Nodibinājums "Centrs Dardedze"	16	08.06.2018.	Apguva programmu Preventīvās metodes vardarbības pret bērnu novēršanai "Dzimbās deviņu soļu drošības programma"	1
Latvijas Pašvaldību mācību centrs	12	12.06.2018.	Ieskats kompetenču pieejā balstīta mācību satura plānošanā pirmsskolā "Valodarbības prasmju attīstīšana pirmsskolā"	1
Latvijas Pašvaldību mācību centrs	12	18.06.2018.	Ieskats kompetenču pieejā balstītā mācību procesā pirmsskolā 2.daļa. Valodarbības prasmju attīstīšana pirmsskolā (A)	1
Latvijas Pašvaldību mācību centrs	12	03.08.2018.	Kompetenču pieejas ikdienas darba plānošanā pirmsskolā (4. daļa) Valodarbības prasmju attīstīšana pirmsskolā	1
Profesionālās tālākizglītības un pilnveides	6	30.08.2018.	Pirmsskolas un sākumsskolas izglītības iestāžu pedagogu programma par bērnu mutes un zobu veselības veicināšanu saistībā ar	1

izglītības iestāde "Praktikums"				
Latvijas Pašvaldību mācību centrs	12	04.09.2018.	Atbalsts skolotājiem kompetencēs balstīta mācību procesa īstenošanā	18
Latvijas Pašvaldību mācību centrs	12	14.09.2018.	Caurviju prasmju īstenošana kompetenču pieejā pirmsskolā. Mācību stunda izglītības iestādē 21.gs.	14
Latvijas Pašvaldību mācību centrs	12	26.09.2018.	Ieskats kompetenču pieejā balstīta mācību satura plānošanā pirmsskolā "Valodarbības prasmju attīstīšana pirmsskolā	15
Valsts izglītības satura centrs	72	29.09.2018.	Apguva bērnu nometņu vadītāju 72 stundu kursu programmu "Bērnu nometņu organizēšana un vadīšanas metodika"	2
Valsts izglītības satura centrs	36	10.10.2018.	Kompetenču pieeja mācību saturā : Pirmsskolas vadības komandu loma ceļā uz izglītību mūsdienīgai lietpratībai	3
Valsts izglītības satura centrs	36	23.10.2018.	"Kompetenču pieeja mācību saturā: e-kursa "Skolotājs, kurš vada mācīšanos pirmsskolā" aprobācijā iesaistītajiem pedagogiem"	2
Nodibinājums "Mācību centrs Atbalsts"	6	26.10.2018.	Agrīno autisma pazīmju izpausmes un nepieciešamie atbalsta pasākumi pirmsskolās	2
Latviešu valodas aģentūra	12	27.10.2018.	Latviešu valodas apguvi sekmējoša vide pirmsskolā	2
Latvijas Pašvaldību mācību centrs	12	28.11.2018.	Pirmsskolas izglītības iestādes darba plānošana un vadīšana (A)	2
Valsts izglītības satura centrs	27	27.12.2018.	Kompetenču pieeja mācību saturā: Pirmsskolas vadības komandu loma ceļā uz izglītību mūsdienīgai lietpratībai	1
Mācību centrs "BUTS"	40	07.02.2019.	Datu analīze un pārskatu sagatavošana izmantojot MS Excel	2
Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļa	6	08.02.2019.	"Ceļš pie sevis" - 1. modulis	2
Latvijas Republikas Veselības ministrija	12	15.03.2019.	Apliecība par pirmās palīdzības pamatzināšanu 12 stundu apmācības kursa beigšanu ar triju stundu zināšanu pārbaudi	4
Profesionālās pilnveides izglītības un tālākizglītības centrs "PPITC"	12	27.03.2019.	"Tiesību dokumentu katalogs izglītības iestādēm" A programma	1
Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļa	8	28.03.2019.	Integrētās sporta rotaļnodarbības inovatīvie risinājumi pirmsskolā	1
Biedrība "Izglītības iniciatīvu centrs"	6	11.04.2019.	Vērtēšana bērna izaugsmei pirmsskolā	9
SIA "Izglītības sistēmas" (e-klase)	6	26.04.2019.	Par 6 akadēmisko stundu metodisko darbu konferencē E-KLASE 2019	1
Madonas novada pašvaldība	6	27.04.2019.	Apmācības (ar meistarklasēm) izglītības iestāžu pavāriem, ēdināšanas speciālistiem, medicīnas personālam (6 h)	3
Gulbenes 2.vidusskola	16	06.06.2019.	Radošas mācību vides nozīme mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai	2

Avots: VIIS

Iestādes tehniskais personāls pēc nepieciešamības vai pildot likumdošanā noteiktās prasības, tālākizglītības ietvaros apgūst nepieciešamās zināšanas. Visi tehniskie darbinieki ir apguvuši bērnu tiesību aizsardzības kursus.

Pamatojoties ar pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtību 2018./2019. mācību gadā 2. kvalitātes pakāpe piešķirta 7 pedagogiem, 1 pedagogam piešķirta 1. kvalitātes pakāpe.

Jauna personāla nepieciešamības gadījumā izglītības iestāde Madonas mājas lapā www.madona.lv izsludina darba vietas vakanci.

Organizējot darbinieku atlasī un vienojoties par darba attiecībām, tiek ņemtas vērā pretendenta kompetences - izglītība un darba pieredze, profesionālās zināšanas un motivācija. Iepazīstoties ar pretendentu, iestādes vadītāja organizē sarunu, izvērtējot iesniegtos dokumentus un kompetences. Pretendentam ir svarīgi noskaidrot jautājumus par veicamā darba pienākumiem, atalgojumu un sociālajām garantijām. Starp izglītības iestādes vadītāju un darbinieku tiek noslēgts darba līgums, darbiniekam tiek apmaksāta periodiskā veselības pārbaude. Iestādes darbinieku pienākumi, tiesības un atbildība ir noteiktas darbinieku amata aprakstos.

Iestādes vadība rūpējas par ikviena darbinieka, tai skaitā jauno speciālistu darba vides uzlabošanu, uzklausa argumentētas vajadzības un iespēju robežās atbalsta.

Lai nodrošinātu atbalstu darbiniekiem īpašos gadījumos – materiālo pabalstu un apmaksātas brīvdienas, iestādes vadība seko līdz personu lietām un normatīvajiem aktiem. Iestāde lepojas ar saviem darbiniekiem, viņu sasniegumiem un darba novērtējumu, izvirzot viņu kandidatūru Izglītības un zinātnes ministrijas un Madonas novada pašvaldības apbalvojumu piešķiršanai. Saskaņā ar "Madonas novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumu" (spēkā no 2019. gada 31. janvāra, lēmums Nr.34) iestādes darbiniekiem ir nodrošinātas sociālās garantijas.

Stiprās puses:

- Pedagogu tālākizglītība ir kvalitatīva, balstīta uz izglītības iestādes vajadzībām un pedagoģiskajām aktualitātēm;
- Tiek organizētas pieredzes apmaiņas ar citu pašvaldību izglītības iestāžu kolēģiem.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Rosināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu jaunā mācību satura ieviešanai;
- Veicināt aktīvāku kvalifikācijas paaugstināšanuursos un labās prakses pieredzes apmaiņu un ieviešanu pedagogu vidū.

Vērtējums: Labi

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes vadība darba plānošanā, kontrolēšanā un vērtēšanā balstās uz iepriekšējā mācību gada darba analīzi, attīstības plāna prioritātēm, pedagogu priekšlikumiem un izglītojamo vecāku ieteikumiem. Mācību gada sākumā galvenie uzdevumi kārtējam mācību gadam tiek izvirzīti saskaņā ar iepriekšējā gada darba rezultātiem un attīstības vajadzībām un Madonas novada Izglītības nodaļas noteiktajām izglītības darba prioritātēm.

Mācību gada darba plāns saskan ar attīstības plānā noteiktajām prioritātēm, izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem attiecīgajā laika posmā.

Izglītības iestādes vadība veic iestādes darba kontroli un pašvērtēšanu visās tās darbības pamatjomās. Pamatā visi darbinieki tiek iesaistīti izglītības iestādes darbības pašvērtēšanā. Darbinieki un vecāki iesaistās izglītības iestādes izvērtēšanā, piedaloties aptaujās. Apkopojot aptaujas rezultātus, tiek ņemtas vērā darbinieku un vecāku domas un ierosinājumi. Pašvērtējuma kopīgais ziņojums saistīts ar iestādes darba analīzi, dokumentu izpēti, aptaujas rezultātiem. Vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu iestādes darba

stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Vērtēšanā iegūto informāciju izmanto tālākā darba plānošanā. Ņemot vērā faktu, ka iestāde darba pašvērtēšanu veic pirmo reizi, iegūtā informācija tiks apspriesta pedagoģiskās padomes sēdē, darbinieku sanāksmēs, izglītības iestādes padomē un iestādes vecāku sapulcēs.

Ar izglītības iestādes plānoto attīstību un attīstības gaitu tiek iepazīstināts tās dibinātājs Madonas novada pašvaldība, Madonas pilsētas pārvaldnieks, darbinieki un izglītojamo vecāki. Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums pieejams iestādes interneta vietnē.

Stiprās puses:

- Vadība veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesā visu iestādes darbinieku iesaistīšanu;
- Veicot izvērtēšanu tiek ņemtas vērā darbinieku un vecāku domas;
- Izglītības iestādes vadība pašvērtēšanas procesā iegūto informāciju uzskata kā noderīgu izziņas materiālu iestādes darba uzlabošanai.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Veicināt personāla vienotu izpratni par iestādes vīziju, misiju kā arī personīgo ieguldījumu tās īstenošanā;
- Aktualizēt kārtību attīstības plāna izstrādei, plānošanā iesaistīt izglītības iestādes padomi;
- Turpināt pilnveidot izglītības iestādes pašvērtēšanas procesu, katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.

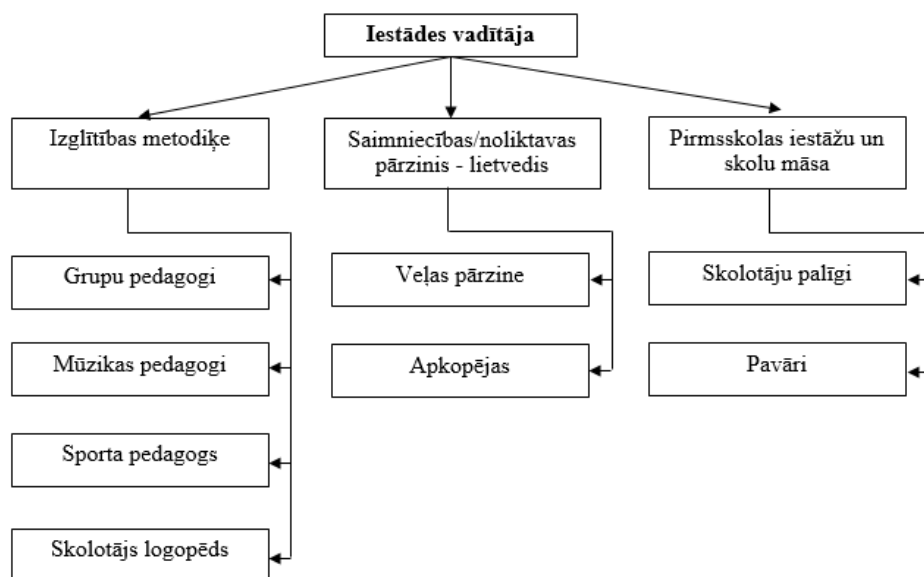
Vērtējums: Labi

4.7.2. Vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi un citi normatīvie akti, iestādes nolikums, kā arī dibinātā Madonas novada pašvaldības izdotie tiesību akti. Iestāde darbojas saskaņā ar izstrādāto un Madonas novada domes 2016. gada 20. decembra sēdē apstiprināto Nolikumu. Iestāde saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.

Iestādē izveidota vadības komanda, kura plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus citiem. Vadības komandā ir iestādes vadītājs un izglītības metodiķis. Iestādes vadība savā darbībā ievēro vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei, ņemot vērā Izglītības likuma 51. panta otrajā daļā noteikto pedagogu atbildību par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem, rezultātiem. Iestādes vadība ir nodrošinājusi cieņpilnu attieksmi pret Latvijas valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

1. shēma “Iestādes personāla pārvaldība”



Izglītības iestādes vadītāja izdod rīkojumus par pieņemtajiem lēmumiem, norādot atbildīgo personu un konkrēta uzdevuma izpildes laiku, un lēmuma pamatojošos dokumentus. Informācijas apmaiņa par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi tiek nodrošināta informējot sanāksmēs, e-pastā, informējot individuāli, ja tas ir nepieciešams. Iestādes vadītāja ir atbildīga par darbībām un datu ievadi VIIS sistēmā, par iestādes budžeta plānošanu un budžeta plūsmu. Vadītāja ievēro darbinieku viedokli, risinot iestādes darba problēmas, uzklasa visas iesaistītās puses. Darbinieki ir nodrošināti ar pienākumu izpildei nepieciešamo un atzīst, ka vadītāja atbalsta jaunas idejas un iniciatīvas, kā arī rosina piedalīties dažādos projektos, gūstot jaunu pieredzi un zināšanas.

Metodisko darbu iestādē vada un organizē izglītības metodiķis.

Darbinieks par sociālo garantiju izmantošanas nepieciešamību informē vadītāju rakstot iesniegumu un atbilstoši Madonas novada pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumam, vadītājs izdod rīkojumu.

Personāls ir iepazīstināts ar Izglītības likuma 51. panta otrajā daļā noteikto - pedagogi ar parakstu apliecinājuši iepazīšanos ar atbildību par pedagoga lojalitāti Latvijas republikai un Satversmei. Izglītības iestādes personāls ievēro ētikas normas saskaņā ar "Madonas novada pašvaldības ētikas kodeksu" (spēkā no 2016. gada 28. jūlija). Personāls ir lojāls Latvijas Republikai un Satversmei, ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas darbā, ar savu rīcību un pausto viedokli nediskreditē izglītības iestādi un valsti.

Lai veicinātu darbinieku izpratni par iestādes vīziju, misiju un nosprausto mērķu sasniegšanu, tiek izmantots demokrātiskais stils, kas veicina un ieinteresē darbiniekus dažādu uzdevumu izpildē, diskusijās, individuālās sarunās un kopīgās sapulcēs. Iestādē ir divas ieteikumu lādītes, viena – pedagogiem, otra – tehniskajiem darbiniekiem. Tajās darbinieki var rakstīt savus ierosinājumus, jautājumus un uzslavas (pajautā – piedāvā – paslavē). Atbilstoši personāla pārvaldības shēmai, lādīšu saturs tiek analizēts darbinieku sanāksmēs un iegūtā informācija un ieteikumi izmantoti iestādes darba kvalitātes un iestādes tēla sabiedrībā uzlabošanai.

Veicot pedagogu aptauju un analizējot pašvērtējuma kompetences par izglītības iestādes vīziju, misiju un mērķiem, skolotāji tiek rosināti izprast un apzināties nepieciešamās kompetences, kas nodrošina izglītības sistēmās stabilu darbību un nepārtrauktu pilnveidi.

Izglītības iestādes nolikums ir apstiprināts Madonas novada Domes 2016. gada 20. decembra sēdē Nr.691 (protokols Nr. 26,41.p.).

Ir izveidota izglītības iestādes padome, katru mācību gadu notiek sanāksmes. Visiem iestādes izglītojamo vecākiem un darbiniekiem ir tiesības darboties un tikt ievēlētiem padomē. Padomes sastāvu veido 10 vecāku pārstāvji (pa vienam no katras grupas), kurus izvirza vecāku sapulcē, 3 (trīs) darbinieki, kurus izvirza darbinieku kopsapulcē, padomes darbā iesaistās izglītības metodiķis un var tikt iesaistīta vadītāja. Vadības sadarbība ar iestādes padomi vērtējama pozitīvi, izskatāmos jautājumus vai problēmas izvirza gan vecāki, gan darbinieki. Līdz šim visi jautājumi tiek izrunāti, rastas atbildes un iespējamie risinājumi.

Pedagogu darba kvalitātes un pašvērtējuma analīze izvirzīta kā viena no pedagoga profesionālās kompetences pilnveides nepieciešamību raksturojošiem kritērijiem.

Izglītības iestādes vadība motivē darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanā, nodrošinot labus darba apstākļus, atalgojumu, sociālās garantijas, izglītības iegūšanas un profesionālās izaugsmes iespējas. Iestādes vadība organizē profesionālās pilnveides apmācības iestādē par darbiniekiem aktuālām tēmām. 2018./2019. mācību gadā iestādē īstenotas profesionālās pilnveides programmas”:

- “Atbalsts kompetenču pieejas īstenošanā pirmsskolā” teorija un prakse 04.09.2018., Latvijas Pašvaldību mācību centrs
- “Caurviju prasmju īstenošana kompetenču pieejā pirmsskolā” 14.09.2018., Latvijas Pašvaldību mācību centrs

- "Kompetenču pieejā balstīta mācību satura plānošana pirmsskolā" 26.09.2018., Latvijas Pašvaldību mācību centrs
- "Pirmsskolas izglītības iestādes darba plānošana un vadīšana. Dokumentācija pirmsskolā" 28.11.2018., Latvijas Pašvaldību mācību centrs
- "Ceļš pie sevis" 08.02.2019., Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļa
- "Vērtēšana bērna izaugsmei pirmsskolā" 11.04.2019., Izglītības iniciatīvu centrs

Izglītības iestādē regulāri notiek pedagoģiskā darba vērojumi. Izglītības metodiskis vērtē ierakstus skolotāju dienasgrāmatā, piedalās nodarbību vērošanā. Noslēdzoties mācību gadam, pedagogi sagatavo darba atskaiti par tekošo mācību gadu un rakstisku pašvērtējumu. Pašvērtējumi tiek analizēti individuālās pārrunās ar iestādes vadītāju. Sagatavojot iestādes pašvērtējuma ziņojumu, izmantota pedagogu pašvērtējumos ietvertā informācija. Iestādes vadība novērtē darbiniekus pēc iestādes iekšējās kārtības noteikumos "Materiālās stimulēšanas kārtība" (spēkā no 2013. gada 29. augusta) izstrādātajiem kritērijiem. Novērtēšana ir par pamatu darbinieku materiālajai novērtēšanai saskaņā ar Madonas pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumu (spēkā no 2019. gada 31. janvāra).

Iestādes vadība ievēro politisko neitralitāti, profesionālo ētiku, cilvēktiesību principus mācību un audzināšanas darbā, kā arī raugās, lai šie principi tiktu ievēroti kolektīvā. Ar savu pozitīvo paraugu, diskretumu un toleranci vadītāja ievēro pedagoģijas un humānisma principus.

Veicinot labu attiecību uzturēšanu ar kolēģiem, tiek organizēta sveikšana ar personīgās dzīves svarīgiem notikumiem, svarīgu notikumu kopīga atzīmēšana, korporatīvo pasākumu organizēšana visiem darbiniekiem.

Izglītības iestādes vadība nodrošina izglītojamo sasniegumu un uzvedības analīzi individuālajās sarunās ar pedagogiem, pedagoģiskajās sēdēs, individuālajās sarunās ar vecākiem. Beidzot iestādi, aizejot uz 1. klasi, tiek izsniegts "Pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējums".

Iestādes vadība darba un personāla pārvaldības turpmāko attīstību veicinās prasme mainīties līdzī laikam, spēt un gribēt mācīties, pilnveidot sevi profesionāli, prast ieinteresēt un aizraut ar jauno, prast sekmēt zināšanu izmantošanu praksē, izglītības procesā pielietojot profesionālās kompetences pilnveides pasākumos-kursos, semināros u. tml. gūtās zināšanas un prasmes, kā arī ievērot profesionāli ētiskās normas, spēja konstatēt un prognozēt problēmsituācijas un rast to risinājumus.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē ir precīza vadības struktūra un veiksmīgs vadības komandas darbs;
- Iestādes administrācijas labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība;
- Vadība uzklausa un iedrošina jauniem ierosinājumiem;
- Piedaloties iestādes darbinieku komandai un vecākiem, tiek izstrādāts pašvērtējuma ziņojums.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Nodrošināt labvēlīgu vidi iestādē, veicinot personāla vienotu izpratni par iestādes vīziju, misiju, un mērķu sasniegšanu;
- Ieviest jauninājumus iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidošanā;
- Veicināt lielāku iestādes padomes sadarbību;
- Turpināt pilnveidot un organizēt kolektīva saliedēšanas pasākumus starp kolēģiem labu attiecību veicināšanai;
- Izstrādāt iestādes pedagogu ētikas kodeksu;
- Rosināt izstrādāt vienotu darbinieku novērtēšanu Madonas novada pirmsskolas izglītības iestādēs.

Vērtējums: Labi

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Lai izglītības iestāde realizētu izvirzītos mērķus un uzdevumus, notiek sadarbība ar valsts, pašvaldības un privātā sektora institūcijām.

Regulārā sadarbībā ar Madonas novada pašvaldību un tās struktūrvienībām tiek gūts atbalsts un padoms iestādes darbības pamatvajadzību un attīstības plānošanas vajadzību nodrošināšanā. Madonas novada pašvaldība nodrošina finansiālos resursus, atbalsta iestādes attīstību, pārrauga iestādes budžeta izpildi. Sadarbība ar Madonas novada Izglītības nodaļu, Madonas novada bāriņtiesu, Madonas novada pašvaldības Sociālo dienestu, Pašvaldības policiju un citām pašvaldības iestādēm norit ar mērķi – rūpēties par izglītojamo drošību, veselību, vides pieejamību, izglītības programmu realizēšanu, labvēlīgu mikroklimatu.

Iestādes saimniecisko darbu plānošanai un apsaimniekošanas jautājumu risināšanai, ikdienas uzturēšanas un sakopšanas darbu veikšanai no Madonas pilsētas īpašuma uzturēšanas nodaļu tiek nozīmēti divi darbinieki – sētnieks un remontstrādnieks.

Atbilstoši savai kompetencei un darba specifikai, iestādes darbinieki piedalās un apmeklē Madonas novada pašvaldības metodisko apvienību (Pirmsskolas pedagogu metodiskā apvienība, Atbalsta personāla metodiskā apvienība) organizētos pasākumus – lekcijas, seminārus, kursus, metodiskās dienas, konferences, radošo grupu darbus, konkursus un citus. Sadarbības laikā tiek sniegts atbalsts un palīdzība, sagatavojot vai organizējot kādu pasākumu.

22 iestādes darbinieki ir Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības biedri, kuri pārstāv iestādē strādājošo ekonomiskās, sociālās un tiesiskās intereses, piedaloties un atbalstot sociālā dialoga veidošanu iestādē un Madonas starpnovadu arodorganizācijā.

Izglītības iestādei ir izveidojusies cieša sadarbība ar Madonas pilsētas bibliotēku. Izglītojamie regulāri dodas pastaigās un viesojas bibliotēkas bērnu nodaļā, gan priecājas par lelles Šarlotes viesošanās reizēm iestādē un kopīgo grāmatu lasīšanu. Bibliotēkas gaitenī vismaz divas reizes gadā tiek organizētas bērnu darbu izstādes – konkursi par kādu aktuālu grāmatu vai notikumu.

Par regulāru pastaigu pieturas un apskates punktu ir kļuvis Madonas novadpētniecības un izstāžu muzejs. Bērni iepazīstas ar jaunajām ekspozīcijām un piedalās muzeja organizētajos pasākumos un konkursos.

Izglītojamo un iestādes darbinieku daudzpusību un talantus novērtē Madonas pilsētas kultūras nams. Sadarbības ietvaros iestāde piedalās kultūras nama organizētajos pasākumos, piemēram, Ziemassvētku egles iedegšana, apmeklē organizētās bērnu izrādes, piedalās muzikālos uzvedumos, piemēram, Čikāgas pieciņu brīvdabas izrādē.

Iestādes dziedošos bērnu ansamblis un tautu deju kolektīvs "Čiekuriņš" viesojas un ar saviem priekšnesumiem iepriecina Madonas novada Mārcienas un Barkavas pansionāta ļaudis.

Sadarbība ar citām izglītības iestādēm, galvenokārt, vērsta pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei, pieredzes apmaiņai un labās prakses gūšanai. Sadarbībā ar Madonas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādi "Saulīte", izglītojamiem tiek nodrošinātas sporta nodarbības baseinā. Mācību gada noslēgumā sagatavošanas grupas bērni dodas iepazīties ar Madonas pilsētas vidusskolu, pedagogiem un iespējamām mācību telpām, gūst iespaidus par skolas dzīves un laika organizāciju.

Īpaši aktīva sadarbība izveidojusies ar Madonas novada profesionālās izglītības ievirzes skolām, interešu un sporta centriem:

- Jāņa Simsona Madonas mākslas skolu;
- Jāņa Norviļa Madonas mūzikas skolu;
- Madonas Bērnu un jauniešu centru;
- Sporta un atpūtas bāzi "Smeceres sils".

Iestāde ir aktīva projektu dalībiece. Iestādes darbinieki gan sagatavo un īsteno, gan piedalās dažādu projektu īstenošanā. 2018./2019. mācību gadā realizēti projekti:

- Latvijas valsts mežu un Valsts kultūrkapitāla fonda atbalstītā Vidzemes kultūras programmas projektu konkursā tika izdota pasaku grāmata "Mana Priedīte pasakās".

Grāmatas tapšanā piedalījās izglītojamo ģimenes, Jāņa Simsona Madonas mākslas skola un iestādes darbinieki. Grāmatas eksemplāri ir iestādes izglītojamo ģimenēs, novada izglītības iestādēs, Madonas pilsētas bibliotēkā un Latvijas Nacionālajā bibliotēkā. Latvijas bibliotekāru 20. konferencē kā 2018. gada viens no interesantākajiem izdevumiem bērniem, tika rādīta iestādes izdotā grāmata.

- Madonas novada pašvaldības Izglītības programmu projektu konkursā izglītojamo vecākiem un darbiniekiem organizēts 4 lekciju cikls "Lietpratīga vecāku un pirmsskolas sadarbība".
- Madonas novada pašvaldības Nometņu projektu konkursā atbalstīts projekts "Pirmklasīgais sportists dabā", kura laikā no 19.- 23. augustam 7 – 8 gadus veciem bērniem tiks rīkota dienas nometne.
- Dalība Madonas novada pašvaldības projektā – "Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Madonas novadā", kura ietvaros vecākajām un sagatavošanas grupām organizētas izglītojošas un veselību uzlabojošas aktivitātes - jēgpilna lasīšana ar suni, sporta nodarbības, silto smilšu nodarbības *Warmsandbox* iekārtā.

Iestādes vadība rūpējas par pedagogu tālākizglītību un profesionālo pilnveidi, iestādes vadītāja iedrošina darbiniekus papildināt zināšanas arī citās jomās. Domājot par darbinieku izglītošanās iespējām, iestādei izveidojusies sadarbība ar:

- Latvijas Universitātes Madonas filiāli studentu mācību prakses vietu nodrošināšanai;
- Latvijas Pašvaldību mācību centrs;
- Izglītības iniciatīvu centrs;
- Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļa;
- Mācību centrs "Buts" – pieaugušo neformāla apmācība;
- Gulbenes Izglītības, kultūras un sporta nodaļa.

Domājot par izglītības iestādes tēlā popularizēšanu un atpazīstamību, iestādes vadība un darbinieki piedalās un gūst laurus dažādos konkursos, piemēram,:

- Pašvaldības metodisko izstrādņu konkursā.
- Zaļās jostas rīkotajā akcijā: "Sāc ar sevi – tīrai Latvijai", kur konkursā ieguvām 1.vietu Latvijā un simpātiju balvas no Zaļās jostas;
- Dalība apgāda "Liels un Mazs" lasīt veicināšanas programmā;
- Dalība Lauku atbalsta dienesta programma "Piens un augļi skolai";
- Radošā konkursā pirmsskolas izglītības iestādēm "No sēklas līdz graudam";
- Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas darbu konkursā "Mans Raiņa dzejolis".

Dažādu ideju, mērķu, mācību sasniegumu uzlabošanai, vai projektu īstenošanai, iestāde sadarbojas ar nevalstiskā sektora organizācijām, piemēram,:

- biedrību "Mēs saviem bērniem", lai izglītojamiem piedāvātu sociālās rehabilitācijas pakalpojumus;
- biedrību "Roku rokā", ar kuru īstenots kopīgs projekts nūjošanas inventāra iegādei;
- draudzi "Atklāsme", ar kuru īstenots projekts "Vislielākā dāvana". Projekta ietvaros izglītojamiem piedāvātas un vadītas ticības mācības nodarbības.

Izglītības iestāde ir atvērta sadarbībai un labprāt uzņem ciemiņus no citām izglītības iestādēm, piemēram, Valmieras novada, Daugavpils, Rīgas Izglītības un sporta departamenta, citām Madonas novada izglītības iestādēm.

Stiprās puses:

- Laba sadarbība ar Madonas novada pašvaldības institūcijām un izglītības iestādēm;
- Atpazīstama un aktīva izglītības iestāde Madonas pilsētā un novadā;
- Dalība dažādos projektos.

Turpmākās attīstības virzieni:

- Mērķtiecīga dalība projektos un konkursos;

- Aktualizēt sadarbību ar Madonas pilsētas vidusskolu, izglītības pēctecības nodrošināšanai;
 - Sekmēt sadarbību ar citām izglītības iestādēm pieredzes apmaiņai.
- Vērtējums:** Ļoti labi

**PAŠNOVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMA
KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS**

Iestādes darbības joma	Vērtējuma līmenis
4.1. Mācību saturs	
4.1. Izglītības iestādes īstenotās programmas	Labi
4.2. Mācīšana un mācīšanās	
4.2.1 Mācīšanas kvalitāte	Ļoti labi
4.2.2 Mācīšanās kvalitāte	Labi
4.2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
4.3 Izglītojamo sasniegumi	
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbos	Vērtēts aprakstoši
4.4. Atbalsts izglītojamiem	
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	Ļoti labi
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana	Ļoti labi
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Labi
4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	Vērtēts aprakstoši
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
4.5. Iestādes vide	
4.5.1 Mikroklimats	Labi
4.5.2 Fiziskā vide	Ļoti labi
4.6. Iestādes resursi	
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Ļoti labi
4.6.2. Personālresursi	Labi
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
4.7.2. Vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

TURPMĀKĀS ATTĪSTĪBAS KOPSAVILKUMS

Iestādes darbības joma	Turpmākās attīstības vajadzības
4.1.Mācību saturs	
4.1. Izglītības iestādes īstenotās programmas	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot metodisko nodrošinājumu un mācību vidi, nodrošinot iespēju apgūt mācību saturu mūsdienīgi, inovatīvi - uz kompetencēm balstītā mācību saturā; • Īstenot lietpratībā balstīta mācību satura un caurviju prasmju ieviešanu un īstenošanu.
4.2.Mācīšana un mācīšanās	
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot metodisko darbu kompetencēs balstītas izglītības satura apguvei; • Veicināt izglītojamo pašvadību, pašiniciatīvu, stiprināt pārliecību par savu mācīšanos; • Veidot aktīvāku pedagogu sadarbību ikdienas gaitā, nodarbību vērošanā, ieteikumos un pieredzes apmaiņā.
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas izvērtēšanai ieviest skolvadības sistēmu e-klase. • Palielināt atbalsta pakalpojumu klāstu mācīšanās kvalitātes uzlabošanai
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību; • Pilnveidot atskaites sistēmu par izglītojamo sasniegumiem pedagoģiskajās sēdēs; • Veicināt atklāto integrēto nodarbību organizēšanu, vērošanu un izvērtēšanu; • Uzlabot atgriezenisko saiti starp izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm-informācijas apmaiņu starp iestādi un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem.
4.3.Izglītojamo sasniegumi	
4.3.Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbos	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot esošo kārtību izglītojamo sasniegumu uzskaitē un apkopošanai; • Pēc iespējas ātrāk identificēt izglītojamo attīstības un uzvedības grūtības - savlaicīga korekcijas darba uzsākšanai šo grūtību pārvarēšanai.
4.4.Atbalsts izglītojamiem	
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot pedagogu un atbalsts komandas sadarbību, veidot savstarpējās sadarbības plānu; • Palielināt atbalsta personāla kapacitāti iestādē – psihologs, speciālais pedagogs, silto smilšu iekārtas pedagogs darbam ar bērniem ar uzvedības un mācību grūtībām.
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana	<ul style="list-style-type: none"> • Praktizēt izglītojamos rūpēties par savu drošību ikdienā un ieinteresēt iesaistīties jomas izzināšanā, dažādojot un izspēlējot drošības tēmu materiālus;

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizēt praktiskās nodarbības izglītojamajiem un darbiniekiem, lai regulāri atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās; • Sadarbībā ar pedagogiem, izglītojamo vecākiem un izglītojamajiem popularizēt veselīga dzīvesveida un higiēnas pasākumus.
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā	<ul style="list-style-type: none"> • Sadarbībā ar Madonas Bērnu un jauniešu centru ieviest Robotikas vai tehniskās modelēšanas interešu izglītības pulciņu; • Nūjošanas, teātra, dambretes pulciņu darbības uzsākšana; • Regulāri veikt pasākumu un interešu izglītības pulciņu kvalitātes analīzi; • Rosināt vecākus izvērtēt bērna spējas un intereses ar interešu izglītības pulciņu skaitu.
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	<ul style="list-style-type: none"> • Paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, piemērotu izglītojamo vecumam; • Turpināt veicināt sadarbību ar izglītojamo ģimenēm, novada iedzīvotājiem, iestādēm izglītojamo iepazīstināšanai ar dažādām profesijām un karjeras izaugsmi.
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt darbu ar talantīgajiem bērniem un bērniem, kuriem mācības sagādā grūtības; • Attīstīt izglītojamo mācīšanās motivāciju; • Regulāri papildināt pedagogu zināšanas par kompetencēs balstītas izglītības mācību satura ieviešanu darbā ar izglītojamajiem.
4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	<ul style="list-style-type: none"> • Rast iespēju paplašināt atbalsta pasākumus un personāla skaitu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	<ul style="list-style-type: none"> • Akcentēt savstarpējā cieņā balstītu sadarbību ar izglītojamā ģimeni; • Attīstīt iestādes svētku svinēšanas tradīcijas brīvā dabā; • Izstrādāt un veikt vecāku anketēšanu par izglītojamo ēšanas paradumiem; • Organizēt izglītojošas lekcijas/seminārus vecākiem par lietpratības pieejas ieviešanu.
4.5. Iestādes vide	
4.5.1. Mikroklimats	<ul style="list-style-type: none"> • Izveidot iestādes dziesmu, logo un karogu; • Vairāk popularizēt labās prakses piemērus pedagogu vidū; • Labvēlīga mikroklimata nodrošināšanai, akcentēt katra - izglītojamo, pedagogu, darbinieku, vecāku lomu.
4.5.2. Fiziskā vide	<ul style="list-style-type: none"> • Bērnu rotaļu laukumu uzlabošana un pilnveide, ievērojot drošuma prasības; • Plānot āra baseina pārbūvi;

	<ul style="list-style-type: none"> • Meklēt papildus risinājumus vēja iedarbības mazināšanai āra brīvdabas skatuvē.
4.6. Iestādes resursi	
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot metodiskā kabineta un grupu materiāltehnisko bāzi, tai skaitā papildināt digitālos mācību līdzekļus, jaunā mācību satura ieviešanai; • Rast finansējumu silto smilšu nodarbību regulārai un mērķtiecīgai nodrošināšanai bērniem; • Grupu telpas apgādāt ar praktiskām un izglītojamo augumam atbilstošām mēbelēm.
4.6.2. Personālrесursi	<ul style="list-style-type: none"> • Rosināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu jaunā mācību satura ieviešanai; • Veicināt aktīvāku kvalifikācijas paaugstināšanu kursus un labās prakses pieredzes apmaiņu un ieviešanu pedagogu vidū.
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	<ul style="list-style-type: none"> • Veicināt personāla vienotu izpratni par iestādes vīziju, misiju kā arī personīgo ieguldījumu tās īstenošanā; • Aktualizēt kārtību attīstības plāna izstrādei, plānošanā iesaistīt izglītības iestādes padomi; • Turpināt pilnveidot izglītības iestādes pašvērtēšanas procesu, katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.
4.7.2. Vadības darbs un personāla pārvaldība	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt labvēlīgu vidi iestādē, veicinot personāla vienotu izpratni par iestādes vīziju, misiju, un mērķu sasniegšanu; • Ieviest jauninājumus iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidošanā; • Veicināt lielāku iestādes padomes sadarbību; • Turpināt pilnveidot un organizēt kolektīva saliedēšanas pasākumus starp kolēģiem labu attiecību veicināšanai; • Izstrādāt iestādes pedagogu ētikas kodeksu; • Rosināt izstrādāt vienotu darbinieku novērtēšanu Madonas novada pirmsskolas izglītības iestādēs.
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	<ul style="list-style-type: none"> • Mērķtiecīga dalība projektos un konkursos; • Aktualizēt sadarbību ar Madonas pilsētas vidusskolu, izglītības pēctecības nodrošināšanai; • Sekmēt sadarbību ar citām izglītības iestādēm pieredzes apmaiņai.

Vadītāja

G. Lancmane

Saskaņots:

Madonas novada Domes priekšsēdētājs:

A. Lungevičs